

curso 23-24



plan de mejora

CEIP ALCALDE GALINDO





INTRODUCCIÓN



Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha el Proyecto Educativo de Centro incluirá, entre otros, el siguiente apartado:

g) El plan de mejora de centro en el que incluyen los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y con agentes educativos sociales, económicos y culturales del entorno.

El documento que se desarrolla a continuación, ha sido elaborado conforme al anterior apartado y teniendo en cuenta la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

De las conclusiones y propuestas de mejora de la memoria anual del curso 2021-2022, las cuales quedan recogidas y desarrolladas en nuestro Plan de Mejora, enumeramos las siguientes:





CARACTERÍSTICAS



El Plan de Mejora se estructura en una serie de propuestas de mejora que deben cumplir las siguientes características. Todas estas propuestas deben:

Partir de la autoevaluación del centro.

- Ser contextualizadas y coherentes con la PGA del centro y con las características del alumnado.
- Ser útiles dando respuesta a los aspectos a mejorar o reforzar.
- Establecerse un número reducido de propuestas de mejora.
- Estar priorizadas en función de la influencia más inmediata en la mejora de los resultados del alumnado.
- Contar con el mayor consenso e implicación posible del profesorado.
- Ser claras y precisas. Su finalidad última debe ser mejorar el aprendizaje del alumnado.
- Tener indicadores de logro para evaluar periódicamente los resultados.
- Planificarse (responsables, tiempos, recursos...).
- Ser abordables y realistas





OBJETIVOS



Siguiendo las indicaciones marcadas por la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que regula la Organización y funcionamiento de los centros de Educación Infantil y Primaria en nuestra comunidad, nos proponemos como objetivos de nuestro Plan de Mejora los siguientes:

1. Utilizar la biblioteca y el plan de lectura como eje vertebrador de las actividades del centro
2. Mejorar la competencia digital de alumnado, familias y docentes
- 3.- Mejorar la organización interna del centro partiendo de los informes de E. Interna y externa
4. Adaptar la evolución del alumnado a las características individuales utilizando metodologías activas e inclusivas partiendo del DUA
- 5.- Implicar a la comunidad educativa en la vida del centro
- 6.- Mejorar el rendimiento académico y competencial del alumnado
7. Continuar con la formación de profesorado, por medio de la realización de cursos en los que aprendamos nuevas metodologías de enseñanza de la mano de una innovación pedagógica y educativa.
- 8.- Dotar al alumnado de recursos de resolución de conflictos y de utilización del tiempo libre



1. UTILIZAR LA BIBLIOTECA Y EL PLAN DE LECTURA COMO EJE VERTEBRADOR DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

Biblioteca del centro: Puesta en marcha de la misma

ACTUACIONES



Comprar libros adaptados a la etapa de infantil.

Comprar libros en función del tema elegido en el plan de lectura

Usar una sesión semanal para catalogar y subir los libros al abiesweb.

Realizar tejuelos en los libros que faltan por catalogar.

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES



Todo el curso

E. Docente
y responsables del
plan lector

RECURSOS



Librerías y
biblioteca de la
localidad

EVALUACIÓN



Se han comprado libros para cada nivel acordes al P. lectura

Se han catalogado los ejemplares que faltaban del curso anterior.





1. UTILIZAR LA BIBLIOTECA Y EL PLAN DE LECTURA COMO EJE VERTEBRADOR DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

Lectura en el centro: Establecer un plan de lectura del centro

ACTUACIONES



Cuentacuentos con los responsables del plan de lectura una vez a la semana, contemplado en el horario, relacionados con el tema trabajado en el plan de lectura
Vincular el área de plástica a la temática del plan de lectura
Coordinación y realización de actividades con la Bibliotecaria de la localidad.

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES



Todo el curso

E. Docente
y responsables del plan lector

RECURSOS

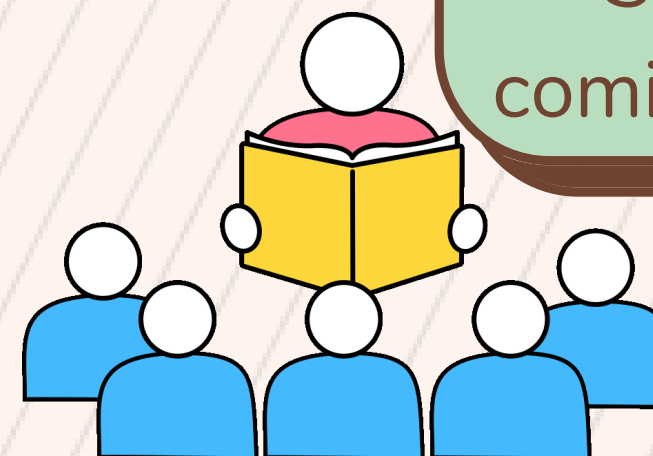


Librerías y biblioteca de la localidad

EVALUACIÓN



Se han establecido sesiones de cuentacuentos
Se ha decorado el centro con la temática del P. lectura
Hemos visitado la biblioteca de la localidad al menos una vez por grupo
Se ha constituido una comisión del plan de lectura



2.- MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE ALUMNADO,

FAMILIAS Y DOCENTES

DIGITALIZACIÓN: Dotar de medios tecnológicos adecuados al centro para el correcto desarrollo del plan de digitalización

ACTUACIONES

Establecer horario para compartir la PDI.

Enviar toda la información de las familias a través de la plataforma educamos.

Buen uso de los dispositivos informáticos

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES

Inicio de curso.

jefe de estudios y Equipo docente

RECURSOS

Paneles digitales
Tablets de alumnos
Plataforma Drive

EVALUACIÓN

Se ha establecido de forma visible un horario de uso de la PDI

El número de comunicaciones oficiales a las familias se ha hecho por EducamosCIm

Número de dispositivos estropeados por mal uso

2.- MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE ALUMNADO,

FAMILIAS Y DOCENTES

DIGITALIZACIÓN: Formar a familias en el manejo de herramientas TAC



ACTUACIONES

Sugerir al AMPA que realice cursos de formación relacionados con las herramientas utilizadas en las diferentes aulas.
Resolución de dudas a las familias en el manejo de educamosclm, leemosclm y classroom

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES

Todo el curso

Coordinador de transformación digital y formación

RECURSOS

Paneles digitales
Tablets de alumnos
Plataforma Drive

EVALUACIÓN

Se ha hecho una detección de necesidades e intereses de las familias
Se han facilitado claves
Se han confeccionado minitutoriales para el manejo de las mismas

2.- MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE ALUMNADO.

FAMILIAS Y DOCENTES

DIGITALIZACIÓN: Crear un banco de recursos compartido con todos



ACTUACIONES 🔍

Utilización de Google Drive para la creación y utilización de carpetas de recursos compartidos

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES 🔍

Todo el curso

CCP

EVALUACIÓN 🔍

Se han creado y compartido al menos un recurso trimestral por ciclo

RECURSOS 🔍

Paneles digitales, portátiles del profesorado.



3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO PARTIENDO DE LOS INFORMES DE E. INTERNA Y EXTERNA

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES

Todo el curso

E. Docente

Atención a familias

Reuniones presenciales de tutoría con las familias una reunión general obligatoria en cada trimestre y realizar entrevistas individuales con las familias según necesidades

A parte de las reuniones de tutoría, establecer reuniones, dudas, aportaciones por medio de las aulas virtuales y de la plataforma Educamos

Usar un guion común a todos los cursos con la información a ofrecer a las familias

ACTUACIONES



RECURSOS

Guion comun

EducamosCLM

EVALUACION

Se han llevado a cabo 3 reuniones generales

Se han llevado a cabo al menos 1 reunión individual

Se ha resuelto dudas sobre el manejo de herramientas

Se he preparado un guión común para las reuniones tutoriales

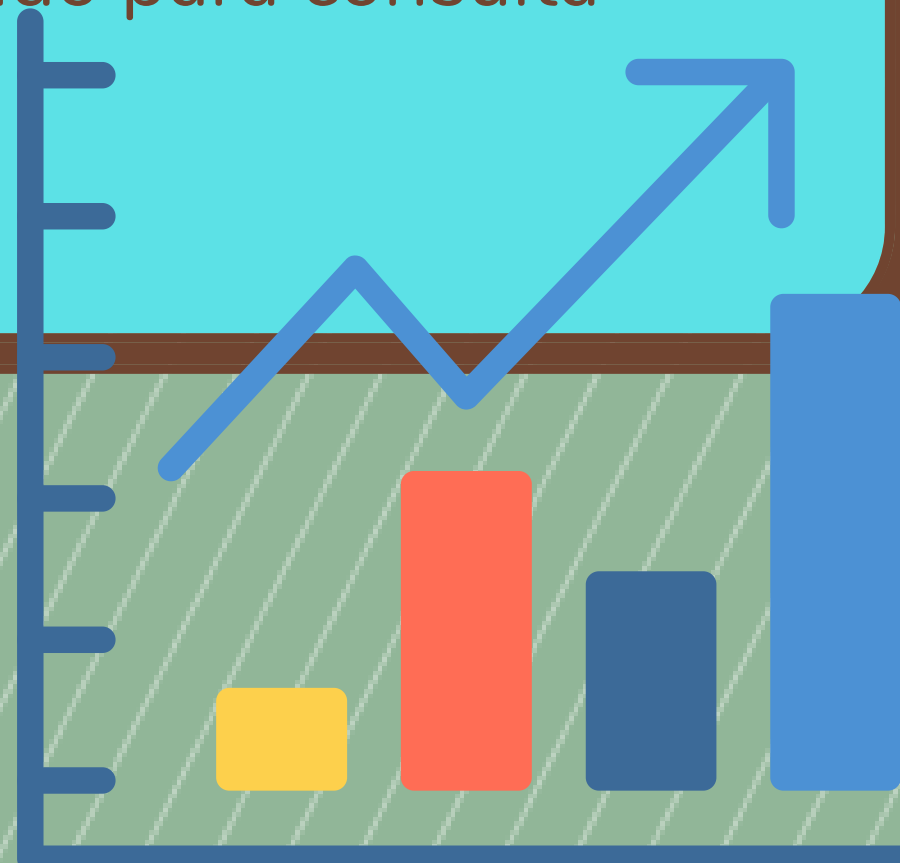
3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO PARTIENDO DE LOS INFORMES DE E. INTERNA Y EXTERNA

TRANSPARENCIA EN LAS SUSTITUCIONES LLEVADAS A CABO POR DOCENTES

Exponer en la sala de profesores, un gráfico mensual de las sustituciones llevadas a cabo por cada docente.

Compartir los documentos programáticos en almacenamiento compartido para consulta

ACTUACIONES



TEMPORALIZACIÓN Y
RESPONSABLES

Todo el curso
J. de estudios

RECURSOS

Hoja Excel
Google Docs

EVALUACION

Se ha expuesto el gráfico en lugar visible
Se ha facilitado el acceso a Drive

3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO PARTIENDO DE LOS INFORMES DE E. INTERNA Y EXTERNA

Prevenir el absentismo escolar

Exigir justificación escrita de las faltas de asistencia del alumnado, bien en agenda por EducamosClm

Anotación en Delphos diariamente

En las reuniones de ciclo tener un apartado sobre absentismo para transmitir la información de manera más eficiente.

Dar a conocer a las familias la importancia de asistir a clase

ACTUACIONES

EVALUACION

Se hace distinción entre faltas justificadas e injustificadas

Se incluye un apartado en las actas para el seguimiento de la asistencia

Todo el curso

Equipo docente

Servicios sociales

TEMPORALIZACION Y RESPONSABLES

RECURSOS

EducamosCLM

Actas docentes



3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO PARTIENDO DE LOS INFORMES DE E. INTERNA Y EXTERNA

Todo el curso

Equipo docente

Familias

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES

Buscar técnicas e instrumentos para una evaluación más efectiva y con mayor implicación de las familias
Corregir de forma cooperativa los diferentes ejercicios trabajados

ACTUACIONES

implicación del alumnado en la EVALUACIÓN



RECURSOS

EducamosCLM
Actas de evaluacion

EVALUACION

Se ha implicado a las familias en el proceso educativo
Se ha llevado a cabo la calificación y registro de notas.
Análisis del rendimiento del alumnado en memoria anual.

3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO PARTIENDO DE LOS INFORMES DE E. INTERNA Y EXTERNA

Participar en el programa de prácticas de
magisterio

Establecer un calendario de actuaciones con el
tutor y el equipo directivo

ACTUACIONES



EVALUACION

Se ha llevado a cabo este calendariol.
Memoria de practicum

Cuatrimestralmente

Tutor de prácticas
J. de estudios

TEMPORALIZACION Y
RESPONSABLES

RECURSOS

Hoja excel visible
Instrucciones
convocatoria

3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CENTRO PARTIENDO DE LOS INFORMES DE E. INTERNA Y EXTERNA

Mensual

CCP

Claustro

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES

Aprovechar sesiones de CCP para anticipar actividades a nivel de centro y evaluar las mismas
Hacer un seguimiento de los acuerdos adoptados

ACTUACIONES



RECURSOS

Actas de CCP

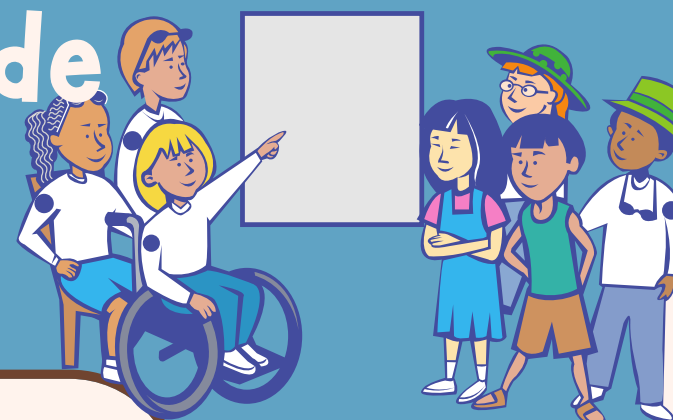
EVALUACION

Planificación de actividades del centro

Se han hecho propuestas sobre temas tratados
Se establece calendario de seguimiento de acuerdos

4. ADAPTAR LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO A LAS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES UTILIZANDO METODOLOGÍAS ACTIVAS E INCLUSIVAS PARTIENDO DEL DUA

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Dotación de recursos personales y materiales



TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

Todo el curso
Equipo docente
EOA

RECURSOS

Material adaptado

ACTUACIONES

Establecer presupuesto para renovar material de aula
Solicitar a la administración recursos personales necesarios para una correcta atención al alumnado con dificultades
Búsqueda de actividades en tareas diarias que favorezcan la participación de alumnado con dificultades.

EVALUACION

Se establece una partida para compra de material
Se han solicitado por escrito al e. directivo o la consejería el aumento de recursos personales
Se ha llevado a cabo actividades según el modelo DUA

4. ADAPTAR LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO A LAS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES UTILIZANDO METODOLOGÍAS ACTIVAS E INCLUSIVAS PARTIENDO DEL DUA

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Refuerzos ordinarios

ACTUACIONES

Dotar de refuerzos a todos los cursos y en especial para 3 años el primer trimestre. Realización de los apoyos a través de la Co-enseñanza.

En cuanto a la persona que realiza los refuerzos, según disponibilidad horaria, se debe intentar que sea el compañero de nivel el que entre al aula, intentando que no coincidan con los apoyos de PT o AL.



Hoja de seguimiento de refuerzo

RECURSOS

Todo el curso

Equipo docente

Jefatura de Estudios

EOA

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABILIZABLES

Se han reflejado en horarios los refuerzos ordinarios

Se promueven metodologías activas en el aula

Evaluación trimestral

Memoria final

EVALUACION

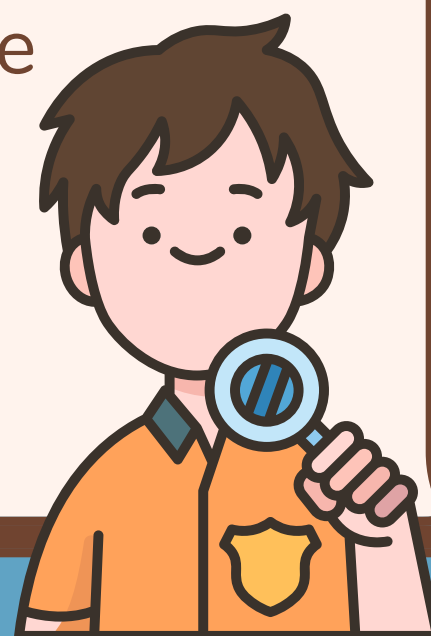
4. ADAPTAR LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO A LAS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES UTILIZANDO METODOLOGÍAS ACTIVAS E INCLUSIVAS PARTIENDO DEL DUA

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Detección de necesidades

ACTUACIONES

Apoyo en tiempo completo en infantil de AT ya que hay niños que necesitan constantemente atención individualizada.

- Reuniones con las familias en caso de notar algún tipo de necesidad.
- Reuniones con el E.O.A en caso de dudas..



El equipo ha solicitado la presencia del mismo por escrito
Se introduce un apartado en el guión de la reunión tutorial común

RECURSOS

Registros en clase y cualquier material indicado por el E.O.A

EVALUACION

Todo el curso

Equipo directivo y administración
Y E. infantiles
EOA

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

4. ADAPTAR LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO A LAS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES UTILIZANDO METODOLOGÍAS ACTIVAS E INCLUSIVAS PARTIENDO DEL DUA

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Mejora de la convivencia del centro

ACTUACIONES

Decoración del patio de infantil con juegos
Fomento de la cohesión del grupo, la identidad y pertenencia al mismo.
Realización de dinámicas y talleres para el desarrollo de la competencia emocional (empatía, asertividad, resolución
Realizar los planes de agenda 21: rescata solos, patrullas mediadoras, juegos cooperativos...
Establecer acuerdos con las familias para el uso correcto por parte de los alumnos del móvil, tablet, ordenadores...

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES

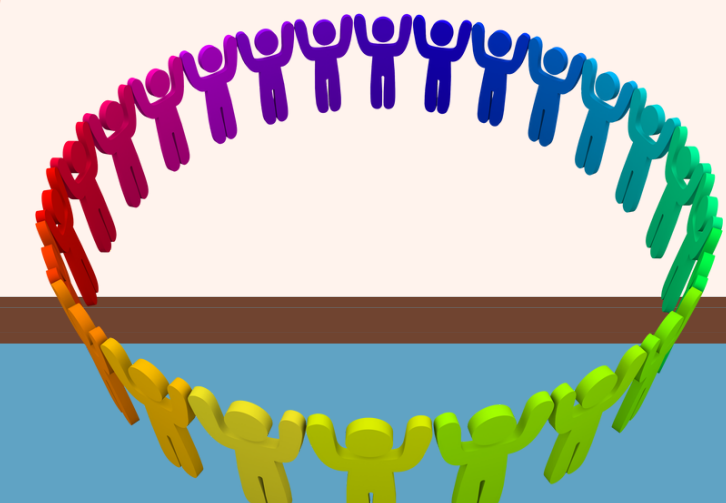
Todo el curso
Equipo docente

RECURSOS

Sesiones de Agenda21

EVALUACION

Memoria Anual



5.- IMPLICAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTUACIONES



Llevar a cabo las actividades reflejadas en la PGA

TERMPORALIZACION Y RESPONSABLES



Todo el curso

Equipo docente
Equipo directivo

RECURSOS



Actas de reunion

EVALUACION



Se hacen aportaciones por niveles a las actividades complementarias



5.- IMPLICAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES: Crear grupos de trabajo para la organización de actividades complementarias y el plan lector

ACTUACIONES 🔍

Reuniones de ciclo para concretar actividades específicas.

Sería recomendable establecer un calendario de reuniones del equipo docente y familias para coordinar actividades e intercambio de información en el PAT

TERMPORALIZACION Y RESPONSABLES 🔍

Todo el curso.

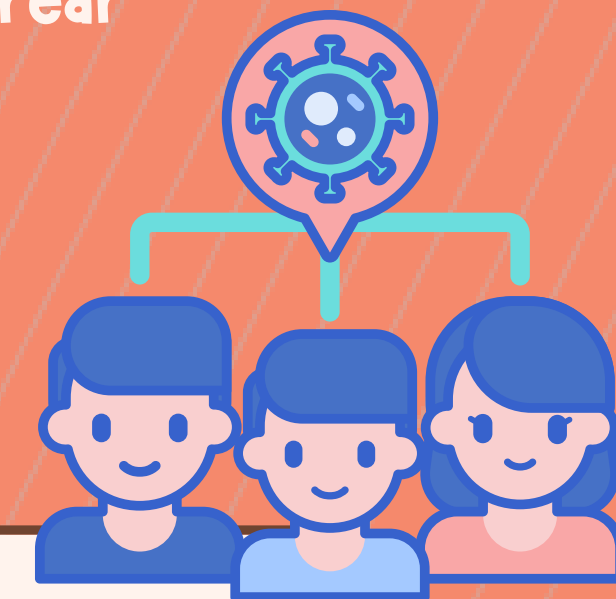
Equipo docente
J, estudios

RECURSOS 🔍

Actas de reunion

EVALUACION 🔍

Se hacen aportaciones por niveles a las actividades complementarias



5.- IMPLICAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO

ACTUACIONES



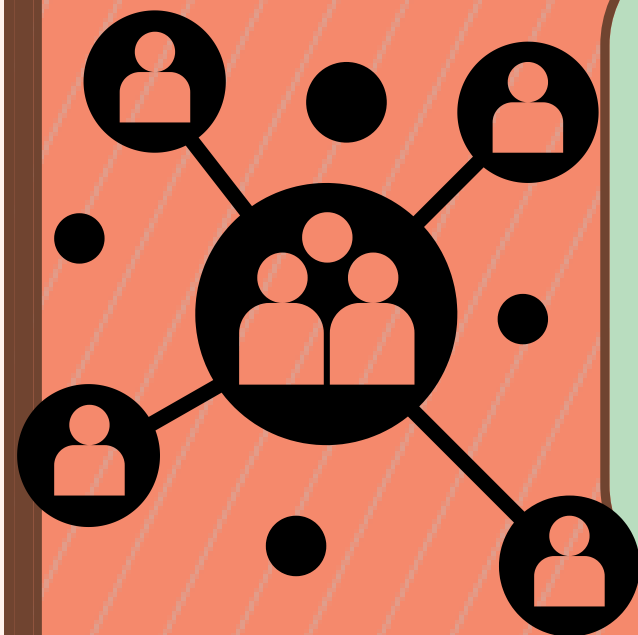
Planificar reuniones con la guardería de intercambio de información o de bienvenida
Conocer los criterios que se usan para la inclusión en el programa Recalibrando integración, llevado a cabo por Servicios Sociales, y que se considera muy positivo para el alumnado

Dinamizar el uso de la biblioteca con actividades en colaboración con el AMPA.

Relacionar actividades complementarias y extracurriculares con elementos curriculares
Coordinación con el instituto de la localidad.

Retomar las actividades promovidas por entidades de la localidad.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES: Retomar la coordinación con otras entidades como AMPA, Ayto.



TEMPORALIZACION Y RESPONSABLES



Todo el curso.

Equipo docente , equipo directivo, presidente del AMPA y representante del Ayto

RECURSOS



Actas de reunion

EVALUACION



Se establece un calendario de reuniones a fin de curso
Se informa a las familias sobre el Plan Recalibrando integración
El AMPA se ha implicado en la biblioteca del centro
Se han introducido las actividades complementarias dentro de las PPDD
Se ha establecido un calendario de reuniones para el intercambio de información

6.- MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y COMPETENCIAL DEL ALUMNADO

Temporalizar sesiones concretas de desarrollo de técnicas de estudio en algunas áreas.

ACTUACIONES



Establecer un calendario de reuniones impartidas por el orientador del centro junto al equipo docente



TEMPORALIZACION Y RESPONSABLES



1' trimestre

Equipo docente.

Orientador del centro

RECURSOS

Material didáctico.

Dispositivos digitales.

EVALUACION



Se han llevado a cabo sesiones específicas de técnicas de estudio

Ha habido un seguimiento de la actividad por parte del tutor

6.- MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y COMPETENCIAL DEL ALUMNADO

Temporalizar sesiones concretas de CALCULO MENTAL

ACTUACIONES



Trabajar con regletas, dentro de la madurez de los alumnos

Dedicar 10 minutos al inicio de cada sesión de matemáticas cálculo mental.

Realizar actividades de forma grupal e individual para fomentar el cálculo mental semanalmente

Trabajamos situaciones concretas de la vida cotidiana, adaptadas al desarrollo de los alumnos.

Realizar de forma semanal prácticas de resolución de problemas a través de actividades de tipo manipulativo.

RECURSOS

Material didáctico.
Dispositivos digitales.



TEMPORALIZACION Y RESPONSABLES



1' trimestre

Equipo docente.

EVALUACION



Análisis del rendimiento del alumnado y memoria anual

6.- MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y COMPETENCIAL DEL ALUMNADO

ACTUACIONES

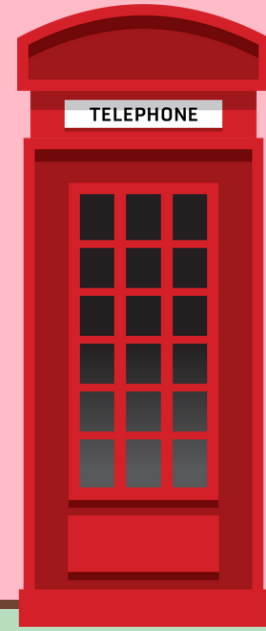


Realizar actividades para el desarrollo de las 4 destrezas “listening” “speaking” “reading” and “writing” durante las sesiones de inglés.

Presentar y reforzar el vocabulario previamente a la lectura.

Leer frases y/o textos simples en voz alta.

Traducir para mejorar la comprensión.



RECURSOS

Material didáctico en inglés, juegos interactivos

Mejora de la comprensión en inglés

TEMPORALIZACION Y RESPONSABLES



1' trimestre

Especialista en inglés

EVALUACION



Análisis del rendimiento del alumnado y memoria anual

6.- MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y COMPETENCIAL DEL ALUMNADO

ACTUACIONES



Trabajar diariamente las tres áreas instrumentales de forma globalizada.

Coordinación del equipo docente mediante reuniones de ciclo la cantidad de actividades que podemos mandar diariamente. Incidir en la autonomía de cada día proporcionando la ayuda que necesite el alumnado.

Adaptar los contenidos y ejercicios al alumnado según su nivel, pt o cualquier necesidad.

MEJORA DEL TRABAJO DIARIO

TEMPORALIZACION Y RESPONSABLES



1' trimestre

Equipo docente

RECURSOS

Actas de ciclo de las reuniones realizadas.

EVALUACION



Se establecen actuaciones en las PPDD de situaciones de aprendizaje

Se establecen medios de comunicación para conocer las tareas que ha mandado otro profesor
Se plantean actividades desde el DUA



7. CONTINUAR CON LA FORMACIÓN DE PROFESORADO. POR MEDIO DE LA REALIZACIÓN DE CURSOS EN LOS QUE APRENDAMOS NUEVAS METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA DE LA MANO DE UNA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y EDUCATIVA.

ACTUACIONES 🔍

Dar publicidad a cursos, seminarios y grupos de trabajo ofertados por el CRFP o el MEC
Recabar información sobre necesidades de los docentes
Priorizar la formación en DUA

RECURSOS 🔍

Información recibida del CRFP y otras entidades

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES 🔍

Anual

R. Transformación digital y formación

EVALUACION 🔍

Se han enviado por mail la oferta formativa
Se ha participado en alguna actividad formativa



8.- DOTAR AL ALUMNADO DE RECURSOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DE UTILIZACIÓN DEL LTIEMPO LIBRE

ACTUACIONES 🔍

Adecuar el PAT del centro a la nueva realidad

Establecer objetivos dentro del plan de Agenda 2030

Llevar a cabo patrullas

mediadoras con el alumnado de 4 a 6º y formarlos como tal

Dar continuidad al plan en el IES

Se han buscado actividades de ocio para el tiempo de recreo: zonas de juego, juegos de patio...

RECURSOS 🔍

Actas de reuniones de Agenda 2030
Planificación de actividades

TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES 🔍

Anual

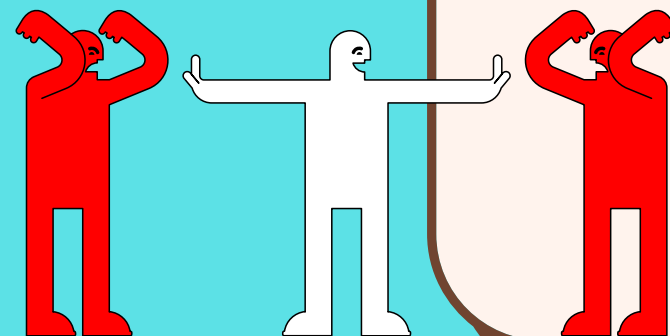
E. Docente

EVALUACION 🔍

Se han llevado a cabo las patrullas mediadoras

Se han trabajado estos contenidos dentro de la

sesión en el horario lectivo de P. de centro





EVALUACIÓN



Este plan, como cualquier plan de centro, es fruto de la actividad diaria del centro y las necesidades que surjan. Por tanto, el mismo será revisable, previo informe al Consejo Escolar si algún objetivo no fuese adecuado o tuviese que ser mejorado.

Por otra parte, tal programa será evaluado cada curso en la memoria final de curso, a través de formularios que recojan los indicadores que se reflejan en cada uno de los objetivos y dimensiones que en él se reflejan. Estos indicadores, serán el punto de partida para la elaboración de la PGA anual, recogiendo las necesidades detectadas en la memoria final de curso, y siendo el punto de partida de la PGA del curso siguiente.