

**AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE MENORES POR EL
C.E.I.P. "ALCALDE GALINDO"**

Autorización para la toma y publicación de imágenes de menores por el C.E.I.P. "ALCALDE GALINDO" de CINCHILLA DE MONTEARAGÓN (ALBACETE).

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios al alcance de la sociedad y la posibilidad de que en estos puedan aparecer información de datos personales y/o imágenes de vuestros/as hijo/ a durante la jornada escolar y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal y de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. La dirección del CEIP Alcalde Galindo pide, el consentimiento a los padres/madres o tutores legales para poder archivar datos personales y publicar imágenes, videos y audios en las cuales aparezcan individualmente o en grupo el alumnado en actividades realizadas por colegio y/o fuera del mismo, para uso educativo

- D/D^a.....
con DNI.....como padre/madre o tutor y

- D/D^a..... con
DNI.....como tutor/es del
alumno:.....

AUTORIZO expresamente al CEIP ALCALDE GALINDO a la realización y al uso de “ imágenes, audios y filmaciones realizados en actividades, competiciones, etc., organizadas, o a las que se acuda en dicho colegio con finalidad educativa y que podrán ser publicadas en:

(AUTORIZA SEÑALANDO CON UNA X)

- Blog del centro
- La página web oficial del centro
- La página oficial de Facebook del centro
- Murales, reportajes y/o noticias en nuestro propio centro o en ocasiones puntuales destinadas a difusión en prensa escrita, radio y televisión, así como formando parte de trabajos y actividades educativas como estudios, concursos, tesis doctorales, etc en colaboración con otras Instituciones.
- Actividades organizadas desde el centro, y llevadas a cabo por organismos o asociaciones ajenas al centro (guardia civil, ayuntamiento, policía municipal...)

En Chinchilla de Montearagón, ade..... de.....

FIRMADO:

FIRMADO:

(padre, madre, tutor/a
legal)DNI y Firma

(padre, madre, tutor/a
legal)DNI y Firma

En base al artículo 18. de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la Ley 15/1999, de 13 de diciembre sobre la Protección de Datos de Carácter Personal y de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 Los medios de difusión oficiales y autorizados del CEIP ALCALDE GALINDO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN (ALBACETE) son:

1. Blog del centro

<http://ceipalcaldegalindo.blogspot.com>

2. La página web oficial del centro

<http://ceip-alcaldegalindo.centros.castillalamancha.es/> (o sus modificaciones)

3. La página de Facebook

<https://www.facebook.com/alcalde.galindo>

4. Gmail y Drive para uso del centro

- Cualquier dato personal, audios, imágenes, videos o alfanuméricos de los menores deberán estar autorizados expresamente por los padres o tutores legales según el modelo de autorización que se adjunta en este documento, y firmado por ambos tutores legales.

- Incluso con esta autorización en nuestro poder, si en cualquier momento cualquiera de los padres o tutores (incluso si es sólo uno de ellos

en el caso de separación o divorcio) manifiesta por escrito su deseo de eliminar el contenido en el que aparece el menor, este será retirado en el plazo de 10 días hábiles (salvo que fuese imposible).

- En nuestro colegio estos datos sólo podrán ser recogidos por los docentes a cargo de los alumnos en el caso de actividades o excursiones fuera del centro y por personal expresamente autorizado dentro del mismo. En su caso, los/as tutores podrán usar otros dispositivos no oficiales del centro, que deberán transferir en la mayor brevedad posible al encargado del centro usando los medios establecidos a tal efecto, y posteriormente borrarla de dichos dispositivos, quedando bajo la responsabilidad del tutor/a del grupo cualquier uso indebido de las imágenes realizadas con estos últimos medios.

- La transferencia de archivos desde su recogida hasta su almacenamiento definitivo dentro del colegio se podrá realizar a través de USB o de aplicaciones de mensajería como WhatsApp, (Gmail, Hotmail) o nubes de almacenamiento como Drive de Google

- El colegio velará porque la transferencia a través de estas aplicaciones sea lo más segura y breve posible y, como parte de nuestras normas de control internas, se instará a que estos datos e imágenes sean eliminados una vez alojadas en su almacenamiento definitivo.

- Esos datos propios serán almacenados y custodiados por el Colegio así como usados siempre con fines educativos para el mismo centro. Igualmente, esos datos de carácter personal (datos, imágenes, video y audio) pueden ser retirados si así lo manifiesta alguno de los tutores legales o el mismo menor una vez cumplida la edad legal recogida en el reglamento (Derecho al olvido)

- En el caso de noticias que aparezcan en prensa o televisión como parte de reportajes sobre las actividades del centro o difundidas por entidades educativas colaboradores, servirá esta misma autorización que se está firmando.

- En el caso de imágenes tomadas por profesionales externos ocasionalmente (Fotos de Orlas, Graduaciones, etc.) dichas fotos NO requerirán de una nueva autorización individual para cada uno de estos actos, ya que es para fines educativos.

- En el caso de actividades que requieran un registro externo por parte de los/as alumno/as como cuentas de correo electrónico individuales o el uso de nubes de almacenamiento por parte de los mismos, siempre con fines educativos y dentro del área de Cultura

digital, NO requerirá de una nueva autorización individual para cada uno de estos actos. Servirá en este caso, la autorización para el uso de cuentas de google facilitadas a las familias a principio de curso.

- Cualquier reclamación puede realizarse como de manera habitual ante la secretaría del centro o a través del correo electrónico 02001573.cp@edu.jccm.es.

- El CEIP ALCALDE GALINDO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN, se compromete a seguir trabajando en la seguridad en el uso de Internet comunicando inmediatamente cualquier cambio en el uso de nuestros medios de difusión o nuestra política de privacidad (siempre en el sentido de reforzarla).