

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Alcalde Galindo

Código del centro

2001573

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

27/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Una de nuestras asignaturas pendientes en nuestro centro, ha sido siempre la puesta en marcha de la biblioteca y uno de nuestros objetivos principales en la PGA. En cursos pasados se decidió montar dos bibliotecas, una en cada edificio, con libros acorde con los cursos correspondientes. El curso pasado se priorizó la catalogación por parte del claustro de los libros de ambas bibliotecas usando la plataforma Abies Web pero resultó insuficiente por falta de sesiones dedicadas en exclusiva a estos efectos pese a haber dedicado sesiones específicas del profesorado para este objetivo. Nuestro objetivo fundamental es poner en marcha el servicio de préstamo con el alumnado y usar la biblioteca como eje dinamizador del plan de lectura.

Por lo que se refiere a la incorporación de las TAC en el día a día, se ha conformado la Comisión de Transformación Digital con actuaciones concretas que han tenido una buena acogida. Además, prácticamente la totalidad del claustro ha participado de una u otra forma en el desarrollo de situaciones de aprendizaje para la inclusión del pensamiento computacional.

Hay que destacar, la importancia de las familias en el proceso educativo, donde la colaboración entre docente y profesorado es vital para un mejor proceso de enseñanza y aprendizaje. El grado de implicación de las familias ha sido muy positivo en general, siendo las actuaciones conjuntas con el AMPA de gran calado en la vida del centro.

Con respecto a la comunicación con las familias, toda la información oficial se traslada por la plataforma EducamosCLM además disponemos de nuestra página web (que fue habilitada en julio de 2020) en la que se han publicado los documentos programáticos del centro, así como los menús escolares del comedor; también disponemos de nuestro blog de centro, que es otro de los instrumentos de conexión con las familias y donde se muestran principalmente las actividades complementarias que se van realizando en el centro.

Se ha continuado en el programa de la Diputación de Albacete Agenda2030, continuando con las acciones de sensibilización en cuanto a la organización de patios activos, o la integración de espacios verdes en el centro, así como un programa de mediación entre iguales. Este curso la temática se centrará en la alimentación saludable.

En cuanto a los resultados de la evaluación de diagnóstico, a fecha de hoy, aún no tenemos los resultados a nivel de centro, pero por parte de los correctores del curso pasado se vieron que los resultados en competencia matemática eran más bajos de los esperados, por lo que uno de nuestro objetivos de centro irá encaminado a la mejora de dicha competencia.

En cuanto a la evaluación interna del centro, destacar que los cuestionarios fueron completados por familias y profesorado, considerando muy complejos para el alumnado, y por tanto llevados a cabo en el aula. La participación por parte de familias no llegó al 25% del total. En cuanto a los resultados obtenidos, destacamos entre otros la necesidad de mejorar este curso aspectos como:

- **Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.**
 - El ámbito con peor valoración (aunque es positiva) es el de los Procesos de enseñanza- aprendizaje en el aula, que además baja un poco más en la percepción por parte de las familias.
 - Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
El ámbito con peor valoración es la valoración de la planificación de asuntos a tratar durante el curso, así como las excesivas reuniones.
 - Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
El ámbito con peor valoración el de la aplicación de saberes a la realidad, así como el trabajo de la gestión emocional en el aula.
 - Medidas de inclusión educativa
Se valora como positivo en los sectores analizados, si bien las familias hacen mención a la mejora del proceso desde el DUA.
- **Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.**
Los resultados más bajos son en el ámbito de familias y alumnado, lo que nos lleva a pensar que la percepción nuestra no es acorde a la que tienen las familias, y se debería de dar mayor visibilidad a las actuaciones llevadas a cabo.
En este sentido llama la atención la percepción en cuanto a los recursos personales y materiales y su aprovechamiento y y buen uso.
- **Ámbito III. Resultados escolares**
El resultado más llamativo es la percepción de falta de análisis y comparativa de resultados tanto entre los cursos como las etapas. Destacar que el equipo directivo informó tanto en consejos escolares como en claustros del análisis de resultados entre cursos del mismo nivel, entre trimestres e incluso entre etapas y cursos anteriores con conclusiones claras que se pidió se transmitiese en las reuniones tutoriales de grupo.

Las valoraciones también son bajas en cuanto al análisis de pruebas externas, aún sin tener los resultados a nivel de centro, sobre todo en la competencia matemática.

Por tanto, serán **objetivos prioritarios** este curso, según se recoge en la memoria del curso pasado:

1. Mejorar la competencia matemática en cuanto a la resolución de problemas
2. Implicar y dar publicidad a las familias en el día a día del centro, así como planes proyectos, actuaciones del EOA y del e. docente aprovechando las reuniones tutoriales y

- los canales oficiales y redes sociales
3. Mejora de los procesos de evaluación competencial
 4. Uso real de la biblioteca como espacio de lectura y de ocio

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar un programa de técnicas de estudio integral que permita al alumnado adquirir y desarrollar estrategias de atención y cognitivas, mejorando así la competencia de aprender a aprender, facilitando el aprendizaje del alumno. Principalmente en 3º ciclo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las necesidades del alumnado y planificar las actuaciones necesarias. • Enseñar técnicas de estudio: subrayado, el esquema, resumen y mapa conceptual. • Aprender a planificar las tareas con horarios de estudio eficaces. • Trasladar esta información a las familias, para su supervisión en casa. 	Todo el curso en sesiones semanales	Equipo docente del tercer ciclo Equipo de orientación y apoyo. Jefatura de estudios	Material elaborado por la unidad de orientación. Recursos de internet. Material didáctico editoriales. Recursos informáticos.	Documento de seguimiento, actas de las reuniones trimestrales entre el equipo docente y el E.O.A ¿Se han llevado a cabo sesiones en el aula de técnicas de estudio y su traslado a casa? ¿Se usan de forma habitual?

Objetivo: Mejora de los procesos de refuerzo y ampliación del grupo clase				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de reuniones de planificación y toma de acuerdos referidos a los programa de refuerzo y de recuperación de aprendizajes no adquiridos. • Priorización de desdobles Elaboración documento de seguimiento. 	Todo el curso.	Equipo docente. Equipo de orientación y apoyo. Jefatura de estudios	Materiales del centro.	¿Se han llevado acciones concretas antes de rellenar la hoja de derivación? ¿Se han puesto en marcha desdobles en el aula?

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración infografía con propuesta de actividades . • Realización de reuniones trimestrales. Evaluación de las actuaciones. 				

Objetivo: Adecuar la evaluación a la nueva realidad educativa de la LOMLOE

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Formación en evaluación y DUA • Formación en el manejo de la plataforma del cuaderno de evaluación. • Uso habitual cuaderno evaluación. • Creación de situaciones de aprendizaje. 	Todo el curso.	Equipo docente. R. Transformación digital	Plataformas de EducamosCLM.	¿Se han llevado a cabo situaciones de aprendizaje? ¿Se valora positiva el uso del cuaderno de evaluación? ¿Se lleva a cabo un grupo de trabajo sobre la evaluación y el DUA?

Objetivo: Mejorar la sostenibilidad del centro educativo a través de la participación en el programa Agenda 2030, trabajando el mismo como un plan de significativo del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Las actuaciones van encaminadas a la adecuación de los espacios exteriores (acciones pendientes el pasado curso) y la alimentación saludable. Realización fase de sensibilización y motivación. • Realización fase de diagnóstico. • Realización plan de acción de la nueva temática. Continuar con la actividad de el patio por zonas (juegos en el patio, con actividades concretas: pintar juegos en el suelo, elaborar juegos con material reciclado, zonas de lectura.). • Organización equipos mediadores para la resolución de los conflictos entre iguales. • Crear comisión de trabajo interna para este proyecto. Análisis y reflexión de almuerzos saludables. Promoción de alimentación saludable libre de azúcar. 	Todo el curso.	Miembros del comité de sostenibilidad: representantes comunidad educativa.	Materiales de elaboración propia. Premio a Agenda 2030	¿Se han llevado a cabo las actuaciones previstas? ¿Cuál ha sido el nivel de logro de cada una de ellas?

Objetivo: Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar textos sencillos de 	Todo el	Equipo	Materiales del centro.	¿Han aumentado las

comprensión lectora con preguntas. • Dedicar diariamente 15 minutos al cálculo mental. • Fomento de actividades competenciales, y práctica de pruebas liberadas de la evaluación de diagnóstico	curso.	docente.	Banco de recursos de internet y editoriales.	calificaciones del curso anterior al menos 25% en la media?

Objetivo: Mejorar la competencia digital				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar la competencia digital en cuanto a las herramientas de google y Google Classroom, a partir de 3º de E. Primaria	Todo el curso.	Equipo docente. Tutores de 3º a 6º	Materiales del centro. Banco de recursos de internet y editoriales.	¿Se han llevado a cabo actividades en Google Classroom con estas herramientas por todo el equipo docente?

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la comunicación e información a las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar y orientar a las familias en la utilización de medios de comunicación oficiales: EducamosCLM. Establecer jornadas de formación encaminadas a las familias a través de la escuela de padres orientadas al uso de la plataforma EducamosCLM. • Establecer canales alternativos de comunicación: difusión en la página web, blog y whatapp. • Coordinación estrecha con el Ampa, a fin ayudar en la de difusión de determinado temas. • Crear escuela de padres sobre el uso de herramientas TAC Dar instrucciones a las familias y facilitarles presentaciones (uso del cuaderno y agenda, esquemas, técnicas de estudio) para que desde casa colaboren en el proceso para mejorar estos aspectos. 	Todo el curso.	Equipo directivo. Equipo docente.	Medios tecnológicos	¿Asisten a las reuniones 75% de padres y madres? ¿Es usada la plataforma por la mayor parte de las familias?

Objetivo: Potenciar la participación de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a las familias a participar en las actividades de clase y centro. 	Todo el curso.	Equipo directivo. Equipo docente		¿Se refleja en las actas de reunión la asistencia a

<ul style="list-style-type: none"> Realizar jornadas de puertas abiertas para de realización de actividades concretas: navidad, carnaval. Solicitar colaboración a las familias para temas concretos: decoración, salidas... Establecer reuniones periódicas con el Ampa para la realización de actividades complementarias y extracurriculares. Pedir su participación en diferentes actividades propuesta desde el aula o desde el centro. Enviar a las familias la infografía relacionada con las técnicas de estudio facilitada por orientación. En la reunión grupal realizar una puesta en común Solicitar la colaboración de los padres que quieran venir a hablarles a los niños de sus profesiones si están relacionadas con la unidad que se trabaja. 		<p>Coordinadora de act. complementarias</p>		<p>reuniones por encima del 75%? ¿ Han asistido al menos 1 familiar por aula al centro para conocer sus labores?</p>

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la coordinación con las instituciones de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> ESCUELA INFANTIL: Mejorar la organización de la jornada de puertas abiertas con el alumnado y familias del alumnado de la guardería. Realizar la visita en horario de tardes antes del p. admisión junto a padres INSTITUTO: Continuar con la jornada de puertas abiertas y realizar actividades conjuntas, como la gala de primavera y área de Educación Física. CENTRO DE SALUD: Mejorar la coordinación con el servicio de pediatría, estableciendo reuniones periódicas. Charla sobre Diabetes en el centro 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo. Equipo docente. Unidad de orientación</p>	<p>Material de centro</p>	<p>Memoria final han asistido al menos la mitad de los padres / madres que entran al centro?</p>

Objetivo: Elaborar un plan de transición entre etapas y procesos de acogida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Preparar a los niños durante el tercer trimestre para su paso al primer ciclo, realizar un pequeño proyecto para facilitar su transición 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo.</p>	<p>Instalaciones del centro Material y recursos humanos</p>	<p>¿Se ha elaborado temporalización en la CCP? ¿Se han realizado al menos una actividad entre etapas/</p>

<ul style="list-style-type: none"> • En 1º realizar actuaciones específicas de E. Infantil como la asamblea, asignar algún rincón de tarea libre cuando terminen su tarea para facilitar la adaptación de infantil a primaria. • Realizar talleres en los que los alumnos visiten cursos inferiores o superiores para llevar a cabo determinadas actividades (manualidades, cuentacuentos, teatros) • Realizar alguna actividad junto con el instituto y realizando las charlas de acogida a nuevos alumnos • Organizar por trimestres actividades puntuales en el patio en las que los alumnos sean quienes preparen juegos para llevarlos a cabo con otros cursos (Agenda 2030) 				ciclo?

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Dinamizar la biblioteca escolar y fomentar el hábito lector del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar carnets de lectores. Formar a docentes en el manejo de Abiesweb para el préstamo. • Desarrollar sesiones de cuentacuentos en la biblioteca y aulas. Colocar tejuelos a fondos ya catalogados. • Establecer un lugar de lectura en el patio: bibliocarro. • Utilizar la biblioteca de aula para la lectura diaria. Potenciar la actividades del plan de lectura. (Anexos). 	Todo el curso.	E. Docente. Responsables del plan de lectura.	Material bibliográfico. Plan de lectura.	¿ Ha empezado a funcionar la biblioteca en horario escolar? ¿ Se han desarrollado actuaciones de cuentacuentos?

Objetivo: Incidir en el plan de digital de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar en uso en el aula de las nuevas tecnologías por parte del profesorado a 	Todo el curso.	Equipo directivo. Equipo docente Coordinador de	Medios tecnológicos Material	¿Se temporalizan sesiones con TAC en las prog. de aula? ¿Se han temporalizado

<p>través de diversas aplicaciones: Wordwall, genially, Kahoot...</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionar el uso de dispositivos de préstamo. Uso de sesiones de apoyo ordinario para trabajo de contenidos digitales. Temporalizar contenidos a lo largo de la etapa Uso de google classroom a partir de 3º de primaria Realización de fotografías y vídeos usando el Chroma relacionados con el plan de lectura: ciudades por donde pasa la vuelta al mundo. 		transformación digital.	elaboración propia Recursos de internet.	contenidos a nivel de centro? ¿Se han llevado a cabo formación en el uso de metodologías activas?
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el "Programa Código Escuela 4.0 	Todo el curso	E. Docente y C. Transformación Digital	Propios y los aportados por la Consejería	¿Se ha llevado cabo al menos una actividad del programa en cada grupo?

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la organización del comedor escolar en función del elevado número de comensales, incidiendo en su labor socio educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Organización del comedor en dos espacios con un único turno según edades a fin de rentabilizar al máximo los recursos personales para atender correctamente al alumnado. Coordinación diaria entre el encargado de comedor y las monitoras de la empresa. Establecer distintas zonas de juego para evitar conflictos. Velar por el uso correcto de las instalaciones y los recursos materiales. 	Todo el curso.	Equipo directivo. Encargado de comedor Monitoras del comedor	Instalaciones del centro Material y recursos humanos	¿se han reducido los conflictos? ¿grado de satisfacción de las familias con el servicio?

Objetivo: Mejorar la organización del servicio de transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Organización de grupos para recogida al finalizar la jornada escolar. Adecuación de espacios donde aparque el bus, para garantizar la seguridad del alumnado, petición al 	Todo el curso.	Equipo directivo. Encargada de transporte		¿Se han señalado zonas de parada del bus? ¿Grado de satisfacción de las familias?

ayuntamiento. • Coordinación permanente con la empresa de transportes, así como, la encargada de la vigilancia del alumnado.				

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

El centro ha decidido este curso, a la espera de la convocatoria, realizar 2 seminarios. Uno relacionado con el pensamiento computacional, y otro llamado Píldoras de Formación, en el que se trabajarán aspectos de mejora de la competencia matemática, trabajo cooperativo y DUA

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
tramo1	9:00	9:45	45
tramo 2	9:45	10:30	45
tramo3	10:30	11:15	45
tramo4	11:15	12:00	45
recreo	12:00	12:30	30
tramo5	12:30	13:15	45
tramo 6	13:15	14:00	45
complementariamartes	14:00	15:00	60
complementaria 1	15:00	16:00	60
complementaria 2	16:00	17:00	60
complementaria 3	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3AA	D ^a . María Dolores Guillén Flores	Lunes de 16:00 a 17:00
EI 3AA	D ^a . María Dolores Guillén Flores	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4AB	D ^a . Vanessa Díaz Leal	Lunes de 16:00 a 17:00
EI 4AB	D ^a . Vanessa Díaz Leal	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5AA	D ^a . María Llanos Galdón Sánchez	Lunes de 16:00 a 17:00
EI 5AA	D ^a . María Llanos Galdón Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5AB	D ^a . María Dolores Prieto Roldán	Lunes de 16:00 a 17:00
EI 5AB	D ^a . María Dolores Prieto Roldán	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1 ^a A	D ^a . Cayetana Carretero Moratalla	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 1 ^a A	D ^a . Cayetana Carretero Moratalla	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1 ^a B	D. Juan López Mateo	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 1 ^a B	D. Juan López Mateo	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2 ^a A	D ^a . Natividad Molina Orzáez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 2 ^a A	D ^a . Natividad Molina Orzáez	Martes de 14:00 a 15:00

EP 2ºB	D. José López Selva	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 2ºB	D. José López Selva	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3ºA	D. Ángel José Lafuente Villodre	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 3ºA	D. Ángel José Lafuente Villodre	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3ºB	Dª. Rosario Blázquez Alfaro	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 3ºB	Dª. Rosario Blázquez Alfaro	Martes de 14:00 a 15:00
EP 4ºA	Dª. María Luisa Cifuentes Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 4ºA	Dª. María Luisa Cifuentes Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5ºA	Dª. Florentina Parra González	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 5ºA	Dª. Florentina Parra González	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5ºB	D. Juan Carlos Sánchez Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 5ºB	D. Juan Carlos Sánchez Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6ºA	Dª. Laura Guirado Villada	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 6ºA	Dª. Laura Guirado Villada	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6ºB	Dª. Ana María Cifuentes Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP 6ºB	Dª. Ana María Cifuentes Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4AA	Dª. Elena Valera Cortinas	Lunes de 16:00 a 17:00
EI 4AA	Dª. Elena Valera Cortinas	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Chinchilla de Monte-Aragón - 2005207 - Villar de Chinchilla	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El niño al entrar en la escuela, lugar desconocido para él con personas desconocidas, sufre una separación importante con la figura de apego, la forma como se soluciona este conflicto y el tiempo que el niño emplea en asimilarlo felizmente se le denomina: PERIODO DE ADAPTACIÓN.

1.- DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL HORARIO.

Los alumnos se incorporarán **todos** desde el **primer día**, aumentando progresivamente el tiempo y el número de alumnos en cada uno de los grupos. A los 7 días todos los alumnos

estarán incorporados durante todo el periodo lectivo. Esta distribución del tiempo horario se le entregará a cada una de las familias en la reunión de tutoría del día 5 de septiembre de 2024. Asimismo, cada familia será citada a realizar una entrevista inicial con la tutora. Las entrevistas individuales con las familias se realizarán durante la segunda y tercera semana de septiembre, en los tiempos posteriores a los periodos lectivos con alumnos.

A continuación, especificamos cómo sería la distribución del tiempo en cada uno de los grupos de alumnos de Infantil de 3 años:

1 Grupo de 20 alumnos:

- 4 primeros días (10,11,12 Y 13 de septiembre) è se subdivide el grupo en cuatro fracciones de 5 alumnos, que se irán combinando entre sí cada día para que se conozcan todos, permanecerán una sesión, que igualmente será en un momento distinto cada día, en turnos de una hora desde las 9:00 a las 13:00.
- Cuarto, quinto, sexto y séptimo día (16,17,18 de septiembre) è el grupo clase se divide en dos, 10 alumnos, se aumentará el tiempo de permanencia, dos horas cada grupo.
- El día 19 de septiembre permanecerán la jornada completa.

Esta distribución nos permitirá que el alumno se adapte al nuevo centro de manera que no se produzcan situaciones de angustia y rechazo al nuevo ámbito en su vida. Los grupos de alumnos irán rotando en diferentes momentos y con diferentes alumnos para que tengan oportunidad de conocerse entre sí antes de que el grupo se incorpore al completo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El horario lectivo del centro para el presente curso será:

Meses de Octubre a Mayo:

De lunes a viernes: Horario de 09:00h. a 14:00h.

Meses de Septiembre y Junio: Horario de 09:00h. a 13:00h.

Este curso mantendremos la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, a la cual nos hemos adaptado sin problemas desde hace varios cursos.

La hora de Obligada Permanencia en el Centro para profesorado será durante el mes de septiembre y junio de 13:00 a 14:00 horas y durante los meses de octubre a mayo, los lunes de 15:00 a 18:00 horas y los martes de 14:00 a 15:00 horas, siendo la sesión de 15 1 6h la dedicada a claustros y reuniones, la de 16:00 a 17:00 igual que el martes de 14:00 a 15:00 para atención a familias, y la de 17:00 a 18:00 para reuniones de coordinación docente

En cuanto a las reuniones docentes, por regla general, el primer y tercer lunes del mes se dedican a CCP/ claustro en caso de ser necesario, y los segundo y cuarto lunes para la convocatoria de reuniones de ciclo

En cuanto a los espacios, el centro está dividido en 3 edificios. En uno encontramos los cursos de EI 5 años. En el edificio de dirección los cursos de EI 3 y 4 años, así como 1ºA en la planta baja, junto a las aulas de PT, AL y la biblioteca. En la parte superior la sala de reprografía y dirección, junto a 1ºb, 2ºA, 2ºB, 3º A y 3ºB.

En el otro edificio encontramos en la planta baja el comedor escolar, junto al aula de 4º de EP, y en la parte superior el despacho de Orientación, la sala de reprografía y la biblioteca escolar, así como las clases de 5ºA, 6ºA, 6ºB y 5ºB

Se ha priorizado que la profesora de religión (área curricular) se quede el aula del curso que corresponda, mientras que el alumnado que no imparte el área, sale de ella a otras dependencias.

El horario del profesorado de educación física se ha confeccionado para realizar la siguiente distribución de los espacios intentando coincidir lo mínimo posible los 3 docentes (uno de ellos a media jornada). En este sentido, el gimnasio del centro se priorizará su uso para el alumnado de 1º y 2º de EP los días de lluvia, así como el Pabellón de la localidad para alumnado de 4º a 6º

.En cuanto a la **elaboración de horarios docentes y de clase**, como principales criterios destacamos:

- Prioridad el mayor número de sesiones posibles de áreas instrumentales a primera sesión, así como el mínimo número de profesores de refuerzo y especialistas en cada clase.
- Prioridad de refuerzos por parte del docente paralelo siempre que sea posible.
- Mayor número de refuerzos en aquellos cursos donde se han detectado en reuniones de equipo docente mayores necesidades, como son 4º de E. primaria, así como E. infantil 3 y 5 años (donde hay alumnos con necesidades de apoyo importantes), y en 1º de E. Primaria por el cambio de etapa. Los horarios en el caso de 4º E. Primaria, se han realizado teniendo en cuenta posibles desdobles/ agrupamientos flexibles, por lo que se creyó importante que la mayoría de refuerzos fuesen llevados a cabo por una misma docente.
- Se ha procurado que cada día haya un máximo de 3 especialistas, con el fin de aprovechar el máximo tiempo de áreas instrumentales, así como procurar que cada día se tengan al menos dos sesiones de refuerzo. Por esta razón, es el tutor el que tras la propuesta de sesiones de especialistas y refuerzos, elabora su propio horario priorizando aquellas áreas en las que prefiere el refuerzo ordinario.
- Sesiones específicas de trabajo de TAC a partir de 3º de e. primaria reforzadas por el jefe de estudios.

- Presencia del ATE en los cursos de EI 5 años A y B donde hay 2 alumnos acnee, así como algunas sesiones en EI 3 años, por haber detectado necesidades con el cambio de pañal, así como estar a la espera de diagnóstico de un alumno.
 - Se han dedicado algunas sesiones de refuerzo en el área de inglés en aquellos cursos donde el curso pasado se vieron necesidades, favoreciendo así también la coordinación entre las docentes que imparten el área tal cual se pedía otros años.
 - Se han priorizado los apoyos de PT y AL con el alumnado ACNEAE que lo requiere, según previsión del curso pasado basada en los resultados de la evaluación final.
 - La Fisioterapeuta, compartida con varios centros asiste al centro 2 sesiones para el trabajo con un alumno en E. Infantil. Esta labor se lleva a cabo casi siempre en los pasillos del centro o la biblioteca del edificio de dirección
 - Las sesiones de áreas transversales de centro se dedican al trabajo del proyecto Agenda 2030, así como el plan de lectura, los cuales este curso lo imparten cada tutor.
 - En cuanto a las reducciones horarias por cargos del centro, hemos decidido como otros cursos, dedicar la bolsa de horas disponible a 2 responsables del Plan de Lectura y biblioteca escolar (Cayetana Carretero y M^a Luisa Cifuentes), las cuales hemos asignado una sesión en la que pueden coordinarse, así como 2 responsables de Transformación Digital y Formación (Esther Nieto y Ana M^a Cifuentes) por tener varios edificios separados entre sí, destacando en negrita aquellos que constan en Delphos y por tanto certificarán como tal. También hemos nombrado a una coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales (Elena Valera), así como una responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares (Vanessa Díaz).
- _ En el área de EF se han tenido en cuenta entre otros aspectos como son que todas las sesiones no sean en días seguidos, o que sean en diferentes momentos de la mañana cada una, entre otras, hemos tenido en cuenta la presencia de un alumno con diabetes, con sesiones de EF distintas a días de patio con previsión de mayor actividad física, así como las recomendaciones de la familia. Por otra parte, en el grupo de 4^o se ha tenido en cuenta también las características de una alumna que no puede hacer actividad física después del recreo.
- También se ha procurado que en el despacho de dirección esté al menos un miembro del e. directivo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Blázquez Alfaro, Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1	null
Carretero Moratalla, Cayetana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Cifuentes Martínez, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Cifuentes Martínez, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Corpa Romero, Ángel Rafael	0597 - MUSICA	ES.INT.EQ1	null
Díaz Leal, Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - RSP. COMP.	null
Felipe López, Jorge	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Galdón Sánchez, María Llanos	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Guillén Flores, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Guirado Villada, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Lafuente Villodre, Ángel José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
López Mateo, Juan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	Piña Rodríguez, Francisco José
López Selva, José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Madrigal Sánchez, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
Molina Orzáez, Natividad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Moreno Carreño, Vicente	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.AUX - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT	null
Nieto Gallardo, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Parra González, Florentina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Ponce Fajardo, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. COME - EM.EQ.NEE - SECRETARIO	null
Prieto Roldán, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Gómez, Amparo	RELIGION	ES.INT.EQ1	null
Sánchez Martínez, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Serrano Rubio, María del Mar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.EQ.NEE	null
Valera Cortinas, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Velasco Fernández, Fernando	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Villena Ortega, Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Felipe López, Jorge	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Guillén Flores, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Guirado Villada, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Lafuente Villodre, Ángel José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Moreno Carreño, Vicente	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.AUX - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT	null
Nieto Gallardo, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Serrano Rubio, María del Mar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.EQ.NEE	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI 3AA	Guillén Flores, María Dolores
EI 4AB	Díaz Leal, Vanessa
EI 5AA	Galdón Sánchez, María Llanos
EI 5AB	Prieto Roldán, María Dolores
EP 1ªA	Carretero Moratalla, Cayetana
EP 1ªB	López Mateo, Juan
EP 2ªA	Molina Orzáez, Natividad
EP 2ªB	López Selva, José
EP 3ªA	Lafuente Villodre, Ángel José
EP 3ªB	Blázquez Alfaro, Rosario
EP 4ªA	Cifuentes Martínez, María Luisa
EP 5ªA	Parra González, Florentina
EP 5ªB	Sánchez Martínez, Juan Carlos
EP 6ªA	Guirado Villada, Laura
EP 6ªB	Cifuentes Martínez, Ana María
EI 4AA	Valera Cortinas, Elena

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario. Sesiones de coordinación establecidas los lunes a primera sesión.
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y necesidades
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario. Por regla general, el 1º y 3º lunes
	C Transformación Digital	Dos sesiones trimestrales
	Tutoría	Semanal, respetando al menos una trimestral de grupo y una individual por familia y curso.
	Reuniones de e. docente	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	EOA	Lunes por la tarde, según necesidades y al menos quincenal
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y	En función de las actividades a llevar a cabo

	Extracurriculares	
	Biblioteca	Lunes a 4ª sesión
	Formación y transformación digital	Según necesidades y con reducción horaria según convocatoria
	Riesgos Laborales	Reducción en sesiones complementarias según marca la normativa
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Para la elaboración de las actividades complementarias y extraescolares que desarrollen y/o favorezcan el desarrollo del alumnado, se han tomado como eje vertebrador los Objetivos del Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 (ODS) adoptados por la Asamblea General de las Naciones Unidas en septiembre de 2015 y recogidos por nuestra normativa, Decreto 81/2022. Estas actividades, una vez aprobadas por consejo escolar, son de obligado cumplimiento por parte de la comunidad escolar

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 1 FIN DE LA POBREZA						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
E. Docente y AMPA	Carrera II San SilvestreEF	Colaborar con la asociación uno entre cienmil, fomentando la solidaridad	COMPLEMENTARIA	TODOS	DICIEMBRE	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 2 HAMBRE CERO						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente	Participación en campañas de solidaridad	Favorecer la educación para el desarrollo y poner en práctica los valores de	COMPLEMENTARIA	TODOS	ANUAL	GRATUITA

		solidaridad y cooperación				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 3 SALUD O BIENESTAR						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente Policia Local	Escuela de educación vial (Policia Local)	Informar al alumnado sobre las normas de educación vial y concienciarlos sobre sus derechos y deberes como peatones.	COMPLEMENTARIA	TODOS	TRIMESTRAL	GRATUITA
Equipo docente Escuela de Fisioterapia	Pelotón Salud	Cuidado de la postura y de la espalda	COMPLEMENTARIA	TODOS	3º TRIMESTRE	GRATUITA
Equipo docente Cetro de salud	Taller RCP	Conocer cómo actuar ante situaciones de emergencia	COMPLEMENTARIA	4º A 6º PRIMARIA	2º TRIMESTRE	GRATUITA
Equipo docente	Viaje fin de curso 5º y 6º primaria.	Disfrutar y potenciar las relaciones con todos los miembros del nivel y despedir el curso.	EXTRAESCOLAR	3º CICLO	MAYO	50 EUROS
Equipo docente JCCM	P. consumo de fruta escolar	Desarrollar hábitos saludables	COMPLEMENTARIA	PRIMARIA	2º Y 3º TRIMESTRE	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente	Celebración del Carnaval	Conocimiento e interés por tradiciones culturales y populares	COMPLEMENTARIA	PRIMARIA	FEBRERO	GRATUITA
Equipo docente Y coord. p. lectura	Participación en programa de animación a la lectura de la biblioteca del centro y biblioteca de la localidad	Conocer los servicios que presta la localidad animación a la lectura. Fomentar el hábito lector	COMPLEMENTARIA	PRIMARIA	2º Y 3º TRIMESTRE	GRATUITA
Guardia civil. Equipo docente	Actividades plan director: Riegos de internet y Bullying	Mejorar la convivencia y la seguridad en los centros educativos	COMPLEMENTARIA	3º CICLO	SEGÚN CONVOCATORIA	GRATUITA

		y su entorno a través de charlas, talleres, exhibiciones.etc.				
Equipo docente y especialistas inglés	Participación CRIEC	Realizar unas jornadas de convivencia e inmersión lingüística	EXTRAESCOLAR	6º E PRIMARIA	31 MARZO A 6 ABRIL	45 EUROS
Maestro música	Programa TOCA LA BANDA	Despertar el gusto por la música en directo	EXTRAESCOLAR	PRIMARIA	SEGÚN CONVOCATORIA	30 EUROS
Responsable TAC y E. docente	Actividades CODE WEEK	Desarrollar el pensamiento computacional en el alumnado	COMPLEMENTARIA	PRIMARIA	MENSUAL	GRATUITA
Equipo docente y AMPA	Participación de FAMILIAS	Fomentar participación de familias en el centro	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	ANUAL	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 5 IGUALDAD DE GÉNERO

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente. S. Sociales	Celebración día internacional de la mujer	Trabajar la igualdad entre sexos.	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	NOVIEMBRE Y MARZO	GRATUITA
E. DOCENTE INFANTIL 5 AÑOS Y 6º EP	Fiesta de Graduación	Desarrollar en el alumnado habilidades creativas y de dramatización. Tranquilizar al alumnado de 5 años con respecto al comienzo de la Educación Primaria y motivarlos hacia la misma. .	COMPLEMENTARIA	INFANTL 5AA Y 6º PRIMARIA	JUNIO	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
E. Docente	Visita al Depósito del agua en Albacete	Conocer el ciclo del agua, así como su reutilización	EXTRAESCOLAR	3º EP	SEGÚN DISPONIBILIDAD	25 EUROS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y

NO CONTAMINANTE						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Técnico educación ambiental. Equipo docente.	Participación en charlas de Educación Ambiental	Dar a conocer los procesos de GESTIÓN DE RESIDUOS, que se llevan a cabo en la provincia. Incidir en los aspectos básicos de Prevención, Reutilización y Reciclaje de residuos. Acercar al alumnado los diferentes programas que el CPMMA lleva cabo. Dar conocimiento y difusión de la AGENDA 2030 y de los 17 ODS Responsables:	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	ANUAL	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinadora radio. Radio Chinchilla.	Programa de Radio	Establecer relaciones entre el mundo de la educación y de la radio, trabajando diferentes aspectos del área de lengua de una manera funcional y dinámica a través de actividades radiofónicas	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	3º MIÉRCOLES MENSUAL	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente Equipo directivo	Participación en programas y/o proyectos ofertados por la Consejería,	Motivar al alumnado con la realización de sus trabajos	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	SEGÚN CONVOCATORIA	GRATUITA

	Diputación Provincial, etc					
Equipo docente Equipo directivo. AMPA	Certamen de tarjetas navideñas	Desarrollar la creatividad del alumnado	EXTRAESCOLAR	INFANTL Y PRIMARIA	DICEMBRE	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente	Celebración día de la familia	Aumentar el grado de concienciación acerca de los temas relacionados con la familia y fomentar los lazos familiares	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	MAYO	GRATUITA
Equipo docente	Olimpiada Matemática	Estimular a los alumnos para que desarrollen las habilidades matemáticas que poseen, descubriendo o aumentando su afición por la resolución de problemas y la satisfacción por superar retos intelectuales.	COMPLEMENTARIA	3º CICLO PRIMARIA	SEGÚN CONVOCATORIA	GRATUITA
E. docente EOA	Día de la discapacidad	Normalizar la discapacidad y promover la inclusión	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	SEGÚN CONVOCATORIA	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente	Visitas a servicios públicos: Auditorio, ayuntamiento, casa cultura, biblioteca, radio, exposiciones, museos¿.	Conocer el entorno más inmediato y sus prestaciones, aproximándola consecución de objetivos curriculares con un acercamiento al entorno.	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	ANUAL	GRATUITA
Equipo docente	Celebración de Los Miércoles	Participar de forma activa en las actividades	COMPLEMENTARIA	INFANTL Y PRIMARIA	MARZO	GRATUITA

		culturales de la localidad.				
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Técnico del programa Agenda 2030. Equipo docente.	Participación en charlas de Sensibilización acerca de nutrición saludable	Conocer elementos de una dieta saludable. Conocer productos de temporada y su cuidado.	COMPLEMENTARIA	2º y 3º ciclo E. Primaria	ANUAL	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 13 ACCIÓN POR EL CLIMA

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente de infantil	Visita a la granja escuela ¿La casita El 4 Y 5 años	Conocer el cuidado de animales en una granja y distintos cultivos.	EXTRAESCOLAR	EI 4 Y 5 AÑOS	6 MAYO	30 EUROS
Equipo docente	Visita a JARDÍN BOTÁNICO	Conocer la flora	COMPLEMENTARIA	PRIMARIA	3º TRIMESTRE	20 EUROS
Equipo docente	Visita a Montejúcar Multiaventura	Conocer el cuidado de animales en una granja y distintos cultivos	EXTRAESCOLAR	1º CICLO	14 MAYO	40 EUROS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente.	Visita al Oceanographic/ BIOPARK	Conocer la fauna marina en un entorno controlado	COMPLEMENTARIA	2º ciclo	19 MAYO	40 EUROS
E. Docente	Día de Europa	Conocer la organización a nivel europeo de costumbres, org. política...	COMPLEMENTARIA	INFANTIL Y PRIMARIA	9 MAYO	GRATUITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS

RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente	Celebración día escolar de la no violencia y de la paz	Favorecer la educación para el desarrollo y poner en práctica los valores de solidaridad y cooperación	COMPLEMENTARIA	Infantil y Primaria	30 enero	GRATUITA
E. Docente	Día de la Constitución	Conocer los valores democráticos de	COMPLEMENTARIA	Infantil y Primaria	diciembre	GRATUITA

		nuestra sociedad				
--	--	------------------	--	--	--	--

RELACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ODS 17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo docente. Ampa.	Celebración de la Navidad: Visita de los Reyes Magos, actividades por parte del AMPA (concursos) y por el profesorado. Matinales de cine	Celebrar el hecho cultural de la Navidad y despedir el primer trimestre con alegría. Conocimiento e interés por tradiciones culturales y populares	COMPLEMENTARIA	Infantil y Primaria	DICIEMBRE	GRATUITA
Equipo docente.	Celebración de Halloween	Conocer otras culturas y tradiciones inglesas	COMPLEMENTARIA	Infantil y Primaria	31 OCTUBRE	GRATUITA
Docentes EF. ALUMNADO DE 6º	Fiesta Fin de curso: Juegos en grupo tipo Ghymkhana	Conocimiento e interés por juegos y tradiciones culturales y populares.	COMPLEMENTARIA	Infantil y Primaria	JUNIO	GRATUITA
Docentes EF y e. docente 6º	Visita IESO Cinxhella Competición deportiva junto al alumnado del IESO	Conocer instalaciones del IESO y convivir con otros alumnos	COMPLEMENTARIA	6º E. Primaria	JUNIO	GRATUITA
J. Estudios y E. docente E. infantil	Jornada de puertas abiertas	Recibir a familias nuevas en el centro y conocer la filosofía del centro	COMPLEMENTARIA	Familias	FEBRERO	GRATUITA

En cuanto a las actividades extraescolares en el centro, estas son:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
9:30 ¿ 10:30		SSII: TAI CHI CHUAN, CHI KUNG y MEDITACIÓN		AUTODEFENSA PERSONAL FEMENINA
15:45 ¿ 16:45	KUNG FU ¿ Grupo Infantil		KUNG FU ¿ Grupo Infantil	
16:00 ¿ 17:00	INGLÉS INFANTIL ¿ 1º y 2º DANZA ¿ 4º Danza PATINAJE - Iniciación	DANZA ¿ 2º Danza INGLÉS REPASO ¿ 3º y 4º Prim. NANOBOTS - Infantil	INGLÉS INFANTIL ¿ 1º y 2º DANZA ¿ 4º Danza	DANZA ¿ 2º Danza INGLÉS REPASO ¿ 3º y 4º Prim.
16:45 ¿ 17:45	KUNG FU ¿ Grupo Primaria		KUNG FU ¿ Grupo Primaria	
17:00 ¿ 18:00	INGLÉS INFANTIL ¿ 3º DANZA ¿ 3º Danza PATINAJE - Avanzado	INGLÉS REPASO ¿ 5º y 6º Primaria BYTEBOTS ¿ 1º, 2º y 3º Primaria DANZA ¿ Iniciación	INGLÉS INFANTIL ¿ 3º BYTEBOTS ¿ 1º, 2º y 3º Primaria MEGABOTS ¿ 4º, 5º y 6º Primaria DANZA ¿ 3º Danza	INGLÉS REPASO ¿ 5º y 6º Prim. ATLETISMO ¿ 3 años DANZA ¿ Iniciación
17:30 -		PINTURA		

18:30				
18:00 ¿ 19:00	INGLÉS AVANZADO ¿ 1º Primaria DANZA ¿ 5º Danza	INGLÉS REPASO ¿ 1º y 2º Prim. ATLETISMO - Primaria	INGLÉS AVANZADO ¿ 1º Primaria DANZA ¿ 5º Danza	INGLÉS REPASO ¿ 1º y 2º Prim.
18:30 - 19:30			PINTURA	
19:00 ¿ 20:00	TÉCNICAS DE ESTUDIO	INGLÉS AVANZADO ¿ 5º Primaria		INGLÉS AVANZADO ¿ 5º Primaria

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ECONÓMICO CURSO 2024/25

Como todos los cursos, el centro ha de hacer frente a los gastos ordinarios habituales, más previsibles, tanto de Funcionamiento Operativo del centro o del plan de gratuidad, como de otros gastos menos previsibles, derivados de la necesidad de hacer frente a reparaciones o a adquisición de enseres y mobiliario.

Los ingresos y gastos previstos se pueden resumir así:

PROGRAMAS	SALDOS (A 02-09-2024)	INGRESOS
422-A (229)	6683.25€	7598.5€
423A-C	65.46€	
421B (605)	681.89€	
422A (608)	1500€	
423A (487)	3651.64€	
457A(605)	1330.03€	
457A(612)	5325.38€	

Los gastos se realizarán siguiendo unos criterios:

- Los gastos fijos, para los que siempre ha de haber cobertura.
- El resto de gastos de Funcionamiento Operativo, sobre la base de la calidad educativa y las necesidades de profesorado y alumnado.

Dichos gastos pueden sintetizarse de la siguiente manera:

Gastos ordinarios:

- Reparación y conservación de mobiliario y enseres (204): 1700 €
- Reparación y conservación de equipos informáticos (205): 800 €
- Material de oficina (206): 2300 €
- Mobiliario y equipo (207): 1200 €
- Suministros (208):
 - Suministros comedor escolar: 121,23€
 - Material actividades docentes: 3500€
- Otros suministros: 600€
- Telefonía (209): 2500 €
- Diversos (212) Comisiones bancarias, Odilo ...: 1200 €
- Contratos de seguridad en edificios (213): 905.87 €
- Materiales curriculares gratuidad (487): 3651,64 €
- Banco de libros (608): 1500€
- Material deportivo (605): 1330.03€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.
---	-----------------------------

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

De todos los ámbitos, señalamos en negrita aquellos e evaluar este curso.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje*	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares*	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares*	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

* Ámbitos evaluables todos los cursos