

CEIP ALCALDE GALINDO

PLAN DE LECTURA

“Luces, Cuentos... ¡Acción!”



Í N D I C E

1. JUSTIFICACIÓN

pág. 2

**2. ANALISIS DE
NECESIDADES**

pág. 3

3 LOS OBJETIVOS.

pág. 4

**4. BLOQUES DE
CONTENIDO**

pág. 6

**5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.
RECURSOS**

pág. 12

6. MEDIDAS DE DIFUSIÓN

pág. 16

**7. LA BIBLIOTECA Y LOS
RESPONSABLES:**

pág. 17

**8. PROGRAMA DE
EVALUACIÓN.**

pág. 23

9. actividades 23-24

pág. 24

1. JUSTIFICACIÓN

El claustro ha elaborado un **plan para mejorar las deficiencias lingüísticas observadas** tanto en la expresión y comprensión oral como escrita. En este centro, durante bastantes años, se viene prestando atención a este objetivo, en **actividades diversas y concretas** por niveles y ciclos:

- ☒ Fomento del uso de la biblioteca de centro.
- ☒ Participación activa del alumnado en certámenes de otras entidades.
- ☒ Actividades diversas de animación a la lectura (talleres).
- ☒ Actividades en colaboración con la biblioteca de la localidad

Con este proyecto, se pretende animar a los alumnos y alumnas a leer, posibilitando su encuentro con los libros, como fuente de conocimiento, de diversión y disfrute para motivar el hábito de lectura en los jóvenes. Queremos contextualizar el proyecto de lectura lo máximo posible a la **realidad de nuestro centro** y por ello, hemos adoptado la decisión de hacerlo en torno a unos criterios propios, adaptados a las festividades celebradas y los valores reflejados en el Proyecto Educativo. De esta forma, al mismo tiempo que animamos a leer, educamos en valores como ciudadanos.

Como el Claustro de profesores sigue pensando que la **lectura debe ser el centro de todas nuestras actividades** escolares como instrumento que abre el camino a las demás acciones de nuestro quehacer cotidiano en las aulas, se ha tomado la decisión de realizar un Plan de Lectura, que se adecuará cada año a una **temática común que responda a las necesidades que surjan**



2. ANALISIS DE NECESIDADES

El plan de lectura nos da la **oportunidad de mejorar nuestro funcionamiento como centro**, adoptando éste a los requisitos de una modernidad que redunde en nuestro beneficio, al mismo tiempo, nuestros alumnos tienen la oportunidad de verse como elemento integradores y protagonistas de esta nueva aventura que supone leer por el gusto de aprender leyendo. El Plan de Lectura puede ser **un impulso nuevo para frenar el fracaso escolar**, una lacra que afecta a la sociedad entera y que, realmente, no hallamos como hacerle frente en su totalidad.

El centro tiene una **alta tradición en el desarrollo del plan de lectura**. Cada año se ha elegido una temática que impregna el centro, desde la adquisición de fondos bibliográficos hasta la decoración del mismo en torno a esa temática.

Estos últimos años, el claustro se ha formado en el manejo de **la plataforma Abiesweb** y la catalogación de los materiales del centro **en dos bibliotecas, situadas en cada edificio** y con materiales clasificados por edades.

La localidad cuenta con una **biblioteca municipal**, con algunas actividades propuestas en la que participa el centro. También podemos mencionar la **oferta ocasional de sesiones con cuentacuentos** especializados.

Actualmente, se están haciendo gestiones para aumentar la oferta de actividades por parte de la biblioteca municipal, y mejorar las relaciones entre ésta y el colegio.



3 LOS OBJETIVOS.

- Conocer el nivel de competencia lectora de los alumnos/as y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Desarrollar en nuestros alumnos el gusto por la lectura y conseguir que la incorporen a su vida como una más de sus actividades de ocio.
- Revisar e introducir el Plan de Lectura en los documentos programáticos (PEC, PGA y PPDD)
- Implicar a toda la Comunidad educativa y sectores potencialmente implicados (librerías, editoriales,) en el desarrollo de este Plan.
- Coordinar las acciones emprendidas y dinamizarlas, adecuándonos a los diferentes ritmos de aprendizaje.
- Potenciar el uso de la Biblioteca de Centro, de aula y del Municipio por parte de toda la Comunidad educativa
- Conocer las incidencias del Plan en el incremento de la competencia lectora y del hábito lector y realizar propuestas de mejora para el próximo curso.
- Implicar a toda la comunidad educativa en el conocimiento de los procedimientos habituales para la consulta y catalogación de libros en la práctica de la Biblioteca de Centro y de aula.
- Impulsar el uso del lenguaje oral y de las tecnologías del aprendizaje y la comunicación

o b j e t i v o s

a. Con relación al alumnado.



- o Mejorar la expresión oral.
- o Aumentar el nivel de comprensión lectora.
- o Mejorar de manera considerable el vocabulario, la expresión escrita y la ortografía.
- o Automatizar y afianzar en los alumnos los procesos perceptivos a la lectura (entonación, fluidez, comprensión para leer de forma eficaz distintos tipos de texto).
- o Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información.
- o Desarrollar la lectura autónoma como actividad diaria.
- o Escribir correctamente diferentes tipos de texto.
- o Descubrir la escritura como vía de diálogo y comunicación.
- o Ayudar a utilizar los recursos de la biblioteca de aula, centro y municipal, así como las nuevas tecnologías.
- o Participar de forma activa en la dinámica del centro a través de la gestión de la biblioteca y de las actividades programadas.
- o Conseguir que la lectura sea el vehículo de modificaciones de actitudes en los escolares: tolerancia, solidaridad, respeto, ...
- o Integrar la lectura dentro del tiempo de ocio: disfrutar leyendo.

b. Con relación al profesorado.



- o Facilitar estrategias para conseguir entonaciones adecuadas, fluidez, ampliación del vocabulario.
- o Desarrollar en el alumnado habilidades de lectura crítica e interpretativa.
- o Conocer y manejar distintas técnicas de animación a la lectura, así como potenciar la lectura en la dinámica de la clase.
- o Ofrecer recursos alternativos al libro: receta, billetes, instancias, ...
- o Seguir fomentando la biblioteca de aula, animando al uso de las bibliotecas de centro y municipal.
- o Introducir de forma sistemática las TAC en programas que fomenten el hábito de la lectura, la comprensión, la redacción, la ortografía, el vocabulario y las técnicas de estudio.
- o Buscar estrategias para que el alumno disfrute leyendo, estimular la innovación y la investigación.
- o Hacer de la biblioteca un recinto atractivo para documentarse y obtener recursos tanto para alumnos como maestros y padres.
- o Seguir las pautas que nos ofrezcan el equipo interdisciplinar y su coordinador, así como cualquier experiencia positiva de otros compañeros.

c. Con relación al resto de la comunidad educativa.

- Familias
 - o Incrementar la relación del profesorado con las familias para crear estrategias comunes de seguimiento a la lectura que los niños lleven del colegio a casa.
- o Favorecer que los padres y madres se conviertan en modelos de buen lector y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en tiempo de ocio. Para ello, pondremos la biblioteca del centro a su disposición.
- Biblioteca municipal
 - o Continuar y aumentar la relación de trabajo y cooperación que mantienen ambas instituciones.
 - o La programación de actividades y talleres de animación a la lectura, tanto en Educación Infantil como primaria, a lo largo de todo el curso.



4. Bloques de contenido

infantil



1 ciclo



2 ciclo



3 ciclo



E. Infantil

BLOQUE DE CONTENIDOS	CONTENIDOS
BLOQUE <i>APRENDER A LEER</i>	Fichas de lectura y secuencia de grafismos o trazos. Elaboración del "libro viajero". Dibujos temáticos libres o motivados, para participar en el blog escolar o con otras finalidades. Visitas a la biblioteca municipal. Préstamo por parte del profesorado de libros de la biblioteca municipal. "Lectura activa": invención de cuentos, diálogos, textos incompletos,...
BLOQUE <i>ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.</i>	Utilización de la biblioteca de aula. Préstamos de libros de la biblioteca de aula. Cuidado de los libros como un valioso instrumento que tiene interés por sí mismo y deseo de manejarlos de forma autónoma.
BLOQUE <i>LEER PARA APRENDER</i>	Búsqueda de información en diferentes medios bibliográficos Trabajo por centros de interés según la temática trabajada en el aula Leer libros para adquirir nuevo vocabulario, conceptos, ... Hacer murales o listas con los cuentos que más gustan Interpretar libros de imágenes.
BLOQUE <i>EL PLACER DE LEER.</i>	Placer de escuchar cuentos, poesías, textos de tradición cultural... Lectura de libros de imágenes y otros con poco texto. Animación a la lectura a través de poesías y cuentos. Elaboración de cuentos en el aula. Uso del rincón del ordenador.
BLOQUE <i>EL LENGUAJE ORAL</i>	Leer libros para adquirir nuevo vocabulario, conceptos, ... Comunicar mensajes: de afecto, de trabajo, etc. Realizar debates para comentar el cuento leído. Dramatización de escenas de cuentos
BLOQUE <i>EL ALUMNO COMO AUTOR</i>	Bits de inteligencia. Pictogramas. Fichas de lectura y secuencia de grafismos o trazos. Valoración de la utilidad del lenguaje escrito como medio de comunicación, información y disfrute. Elaboración de dossieres con motivo de una celebración importante. Reescribir e ilustrar cuentos leído Elaboración de marionetas sencillas, referentes a algunos cuentos trabajados



1º Ciclo

BLOQUE <i>APRENDER A LEER</i>	- Afianzamiento del proceso lectoescritor: cuentos, adivinanzas, trabalenguas, villancicos, poesías y rimas, canciones, fábulas. - Lectura comprensiva de diferentes tipos de textos: cuentos, adivinanzas, trabalenguas, poesías, villancicos, ... - Interpretación de signos de puntuación y tildes para dar sentido y expresividad a la lectura. - Lectura y memorización de canciones y poesías. - Sensibilidad y actitud crítica ante temas y expresiones que muestran discriminación social, sexual, racial, etc... - Copia y dictado de frases y textos.
BLOQUE <i>ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.</i>	- Préstamos de libros de la biblioteca - Cuidado de los libros como un valioso instrumento que tiene interés por sí mismo y deseo de manejarlos de forma autónoma - Elementos básicos de un libro: portada, ilustraciones, tejuelos... - La biblioteca: organización, funcionamiento y uso: normas de la biblioteca y reglas de préstamo
BLOQUE <i>LEER PARA APRENDER</i>	- La necesidad de la expresión escrita en las diferentes situaciones de comunicación. - Tradiciones: cuentos, adivinanzas, trabalenguas, poesías y rimas. - Apreciación del lenguaje oral y escrito como instrumento necesario para desenvolverse en la vida cotidiana. - Sensibilidad hacia el aspecto lúdico y creativo del lenguaje escrito. - Valoración de la lectura como fuente de placer y diversión.
BLOQUE <i>EL PLACER DE LEER.</i>	- Sensibilidad por el uso de las bibliotecas y respeto por las normas que rigen su utilización. - Cuidado y respeto de los libros como patrimonio de todos. - Mensajes que utilizan sistemas de comunicación no verbal: historietas, música... - Manifestaciones personales orales sobre textos leídos..
BLOQUE <i>EL LENGUAJE ORAL</i>	- Expresión oral de: presentaciones y saludos, anécdotas, relatos, trabalenguas, refranes, recitado de poemas, narraciones colectivas, diálogos teatrales... - El lenguaje oral como fuente de información, diversión, placer, entretenimiento, enriquecimiento y perfeccionamiento de la propia lengua, y como expresión de valores sociales y culturales. - Sensibilidad hacia el aspecto lúdico y creativo del lenguaje oral y escrito. - Valoración del hecho de hacerse escuchar y escuchar a los demás.
BLOQUE <i>EL ALUMNO COMO AUTOR</i>	- El ordenador como instrumento creativo, fuente d información, acercamiento a la gran diversidad de textos y tipos de lecturas. - Interés por participar en diálogos. - Valoración de la escritura como fuente de placer y diversión. - Creación de textos orales sencillos referidos a distintas intenciones y situaciones comunicativas: expresar vivencias, sentimientos e ideas; transmitir y pedir información; describir objetos, seres reales o imaginarios; narrar; jugar con la lengua, etc. A través de trabalenguas, refranes, relatos, diálogos teatrales, expresión de una opinión, etc.



2º Ciclo

BLOQUE APRENDER A LEER	-Conocimiento de la interrelación entre los códigos orales y escritos, discriminando los sonidos de las palabras y las correspondencias de los fonemas con sus grafías. -Análisis de textos, resaltando las ideas principales y observando la presencia de claves. - Utilización de las habilidades lingüísticas y reglas propias en la comunicación escrita (descripción, narración, exposición, poesía, cartas, etc.). - Sensibilidad y actitud crítica ante temas y expresiones que muestran discriminación social, sexual, racial, etc. - Técnicas de <u>velocidad, comprensión y precisión lectora</u>
BLOQUE ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	- Préstamos de libros de la biblioteca -Cuidado de los libros como un valioso instrumento que tiene interés por sí mismo y deseo de manejarlos de forma autónoma -Elementos básicos de un libro: portada, ilustraciones, tejuelos... - La biblioteca: organización, funcionamiento y uso: normas de la biblioteca, reglas de préstamo y tejuelos - Utilización de la biblioteca (secciones, fichero, reglas de préstamos, etc.) para satisfacer necesidades concretas de información, interés o disfrute estético.
BLOQUE LEER PARA APRENDER	- La Literatura como instrumento de transmisión, creación y enriquecimiento cultural. - Descripción y uso de producciones escritas como instrumento para recoger y organizar la información, para planificar experiencias, para anticipar y comprobar - Iniciación al conocimiento y uso correcto de reglas ortográficas - Distinción entre las partes del texto que manifiestan una opinión y las que aportan una información - Búsqueda de información por centros de interés
BLOQUE EL PLACER DE LEER.	- Iniciación en el uso de diccionarios y enciclopedias - Introducción al uso de Internet como medio para encontrar información - Resúmenes realizados a partir de textos escritos, literarios y no literarios. - Recitación de textos literarios y no literarios.
BLOQUE EL LENGUAJE ORAL	- Enumeración de los elementos que intervienen en el acto de la comunicación. - Sensibilidad y flexibilidad ante las aportaciones de los otros en diálogos, textos descriptivos, narrativos, instructivos, etc. - Respeto por las normas de interacción verbal (respeto por las normas que regulan el diálogo, la entrevista, etc.). - Distinción de diferentes tipos de mensajes con finalidades comunicativas - Apreciación del lenguaje oral y escrito como instrumento necesario para desenvolverse en la vida cotidiana. - Comprensión de discursos orales y textos escritos en distintas situaciones de comunicación. Diferenciación del lenguaje verbal y del no verbal. Expresividad y entonación
BLOQUE El alumno como autor	- Creación de carteles que utilizan simultánea y articuladamente el lenguaje verbal y otros sistemas de comunicación no verbal (anuncios publicitarios, cómic, etc.). - El ordenador como instrumento creativo. - Creación de textos orales sencillos referidos a distintas intenciones y situaciones comunicativas: expresar vivencias, sentimientos e ideas; transmitir y pedir información; describir objetos, seres reales o imaginarios; narrar; jugar con la lengua, etc. A través de trabalenguas, refranes, relatos, diálogos teatrales, expresión de una opinión, etc. - Producción de textos literarios a partir de escritos ajenos y modelicos, utilizando técnicas de imitación y reproducción, y explorando las posibilidades creativas del lenguaje escrito (cuentos, leyendas, romances, poemas líricos, textos dramáticos, etc.).



3º Ciclo

BLOQUE <i>APRENDER A LEER</i>	- Diferentes medios en los que se presenta el lenguaje escrito: libros, periódicos, cartas, carteles, comics... - Relaciones entre el código oral y el escrito: el ritmo, la velocidad, la entonación y la acentuación en la comprensión lectora. - El uso del diccionario. - Tipología de textos: textos informativos, cartas, planos, diarios, cómics, cuentos, descripciones, textos retóricos, textos publicitarios, biografía, fábulas, moralejas y refranes, textos expositivos y textos informativos de carácter práctico. - La literatura como instrumento de transmisión, creación y enriquecimiento cultural. - Dominio de la velocidad, la comprensión y la precisión lectora. - Lectura y memorización de canciones y poesías. - Comparación de discursos orales y textos escritos. - Satisfacción por participar en los comentarios colectivos sobre las lecturas literarias y por compartir la experiencia lectora. - Sensibilidad y actitud crítica ante temas y expresiones que muestran discriminación social, sexual, racial, etc...
BLOQUE <i>ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.</i>	- Los textos literarios: formas y análisis de algunos recursos literarios. - La biblioteca: organización, funcionamiento y uso. - Consulta de enciclopedias. - Utilización de la biblioteca (secciones, ficheros, reglas de préstamo,) - Sensibilidad por el uso de las bibliotecas y respeto por las normas que rigen su utilización. - Cuidado y respeto de los libros como patrimonio de todos.
BLOQUE <i>LEER PARA APRENDER</i>	- La necesidad de la expresión escrita en las diferentes situaciones de comunicación. - El lenguaje escrito como fuente de información, diversión, placer, entretenimiento, enriquecimiento y perfeccionamiento de la propia lengua, y como expresión de valores sociales y culturales. - Estructura de diferentes tipos de textos. - Manifestaciones personales escritas sobre libros leídos. - Expresión de discursos escritos en distintas situaciones e intenciones de comunicación. - Realización de comentarios de texto. - Realización de resúmenes. - Apreciación del lenguaje oral y escrito como instrumento necesario para desenvolverse en la vida cotidiana.
BLOQUE <i>EL PLACER DE LEER.</i>	- La lectura como fuente de información, placer, ocio, diversión, juego, ... - El uso del diccionario. - La literatura como instrumento de transmisión, creación y enriquecimiento cultural. - La literatura como estética. Verso y prosa. Textos realistas y textos fantásticos. - Los elementos verbales e icónicos de la historieta. - Dominio de la velocidad, la comprensión y la precisión lectora. - Aprecio del texto literario como fuente de transmisión cultural. - Sensibilidad hacia el aspecto lúdico y creativo del lenguaje oral y escrito.

SIGUIENTE →

3º Ciclo

	- Valoración del lenguaje y los recursos literarios como fuente de información, placer, discusión, juego, etc. - Sensibilidad hacia el aspecto lúdico y creativo del lenguaje escrito.
BLOQUE <i>EL LENGUAJE ORAL</i>	- Características de las situaciones e intenciones comunicativas. Tipos de textos orales: conversación, rutinas lingüísticas, relato natural, lectura expresiva, formularios orales, diálogo teatral, cuñas publicitarias, canciones, rimas, debates... - Expresión oral de: presentaciones y saludos, anécdotas, relatos, trabalenguas, refranes, recitado de poemas, narraciones colectivas, diálogos teatrales, conversaciones telefónicas, instrucciones, anuncios publicitarios, debates, opiniones, etc - El lenguaje oral como fuente de información, diversión, placer, entretenimiento, enriquecimiento y perfeccionamiento de la propia lengua, y como expresión de valores sociales y culturales. - El lenguaje oral y otros elementos no lingüísticos que lo acompañan (pronunciación, ritmo, entonación, gestos, posturas, movimiento corporal, etc.) Expresividad y entonación. - Manifestaciones personales orales sobre libros leídos. - Expresión de discursos orales en distintas situaciones e intenciones de comunicación. - Utilización de las habilidades lingüísticas y las reglas interactivas adecuadas en la comunicación oral con los demás. - Recitación y representación oral de textos literarios y no literarios. - Apreciación del lenguaje oral y escrito como instrumento necesario para desenvolverse en la vida cotidiana. - Características de las situaciones e intenciones comunicativas
BLOQUE <i>El alumno como autor</i>	- La imagen y el sonido en los medios de comunicación. - El ordenador como instrumento creativo. - Utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación para obtener información. - Interés por las funciones que cumplen los diferentes tipos de mensajes en los medios de comunicación audiovisuales. - Mensajes que utilizan sistemas de comunicación no verbal: gráficos, publicitarios, audiovisuales, ... - Los elementos verbales e icónicos de la historieta. - Dominio de la legibilidad, la precisión y la rapidez escritoras. - Producción de textos escritos atendiendo a su organización y elaboración estética, experimentando las posibilidades creativas que brinda el lenguaje.



5 LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y RECURSOS



INFANTIL



PRIMARIA



EDUCACIÓN INFANTIL

La **comprensión oral** es el eje del lenguaje. El lenguaje que el niño trae a la escuela ha nacido de esa comprensión que hay que seguir desarrollando. El lenguaje oral, vehículo de creación personal, hay que favorecerlo, mimarlo, liberarlo. No se puede frenar y para ello hay que evitar dirigirse al niño/a utilizando un lenguaje sin sentido (verborrea), contradictorio y represivo. La aproximación a la lengua escrita está basada en la adquisición y dominio del lenguaje oral.

Es indispensable crear en la escuela **situaciones** que inciten a los niños/as a hablar: generar una comunicación afectiva -individual y en grupo- para liberar y desinhibir el habla, por lo que es necesario propiciar un ambiente estimulador de la interacción entre iguales, entre los distintos grupos de infantil, entre niño/adulto, entre familia/escuela. Hay que ofrecer un modelo de lenguaje correcto y explícito.

El **proceso lecto-escritor** debe inscribirse normalmente y sin esfuerzo entre las numerosas, ricas y variadísimas actividades que el niño/a lleva a cabo en su trabajo diario. Nunca debe ser impuesto, sino que comenzará como una actividad conjunta de juego y trabajo. Es importante proporcionarles un ambiente rico en estímulos, integrando la lengua oral y escrita a lo largo de toda la jornada, dentro de la cual tengan fácil acceso a los libros ilustrados y otros materiales escritos (textos variados e interesantes que respondan a sus necesidades y propósitos individuales y de grupo), debiendo ser la narración y lectura de cuentos, práctica habitual y gozosa que llegue a conseguir un lector activo que interactúe con el texto en busca de su significado.

Igualmente hay que habitar a los niños/as a ver y asistir al acto de la **escritura**, poniendo cuidado en explicar qué hemos escrito en cada momento, que puede ser: lo que ellos mismos nos dictan, comunicaciones a las familias, anotaciones de acontecimientos diarios, uso del nombre para identificar enseres personales, control de asistencia, el nombre de los grupos, rotulación de espacios, organización de tareas y responsabilidades, el calendario, la fecha, etc. La participación familiar debe ser una realidad ineludible y se hará efectiva a través de acciones de apoyo fuera del horario escolar: uso de la biblioteca municipal, compra de cuentos, narraciones en familia, etc. Y otras aportaciones al aula: fotografías, inventario de las fiestas que se celebran en la familia, los platos preferidos, charlas de los padres para contar como realizan su trabajo, inventario e investigación de las profesiones de los familiares, etc.

EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE se plantea **respetando el ritmo personal** y procede por etapas

- Descubrimiento, tanteo, anticipación, improvisación.
- Estructuración, formulación de hipótesis.
- Aplicación de nociones captadas, generalización comunicación.

E . I N F A N T I L



EDUCACIÓN PRIMARIA

Como nuestro objetivo implica a todo el claustro de docentes, la **flexibilidad metodológica** va a ser punto de partida del proyecto. Por tanto, la metodología comentada según los ciclos, basándose en los principios psicopedagógicos como son aprender a aprender, partir del nivel de desarrollo del alumno, conocer sus posibilidades:

- ☒ Será una **metodología activa**, motivadora y que fomente la autonomía del alumno y al mismo tiempo combinen el trabajo en grupo.
 - ☒ Se fomentará en especial el contacto directo entre los niños/as y los libros.
 - ☒ Se pretende que toda la **Comunidad Educativa** participe en lo posible en la propuesta, organización, gestión y desarrollo de las actividades.
 - ☒ Se realizarán actividades lo más motivadoras posible y que puedan disfrutar de ellas, para tener un acercamiento lúdico a los libros y despertar el interés y valor por ellos.
 - ☒ Será una metodología **globalizada** en la que estén interrelacionadas todas las Áreas.
 - ☒ Se **orientará** tanto a los buenos lectores como a los no buenos lectores.
 - ☒ Partiremos de las **necesidades e intereses del niño**, pretendiendo que se sientan motivados en la ampliación de conocimientos.
 - ☒ El alumno tiene que tener como referencia **modelos que animen a la lectura** a su alrededor: compañeros, padres, profesores...
 - ☒ Convertir el aula y la biblioteca en **espacios de cooperación** donde se produzcan contrastes en la información obtenida, compañeros, así como resolución de problemas para la búsqueda de información alternativa.
 - ☒ Destacar el valor del **juego** como eje dinamizador y motivador del proceso.
 - ☒ Crear un **ambiente cálido, acogedor, seguro** donde los alumnos se sientan a gusto e invitados al desarrollo de las diversas actividades.
- El entrenamiento de la comprensión lectora debe tener las siguientes **fases**:
- a) Antes de empezar: Indicar el autor, ilustrador, editorial, utilizar los dibujos que pueda tener el texto para imaginar y adelantar acontecimientos, anticipar el tipo de texto según el formato que se le presente el texto, poesía.), formulando preguntas sobre el prólogo o sobre el posible resumen que el texto contenga.
 - b) Durante la lectura: Localizar sinónimos y antónimos, deducir significados de palabra no comprendidos, subrayado de partes, sacar ideas fundamentales.
 - c) Después de la lectura: Revisar lo hecho, comprobar si se ha conseguido el objetivo pretendido, buscar alternativas al contenido, analizar si lo hemos comprendido bien, destacar lo que nos ha llamado la atención. Analizar la época, el lugar y establecer conexiones con otros conocimientos que tengan sobre el tema.
- El entrenamiento de la **velocidad lectora** se dará en la mayoría de ocasiones de forma conjunta, con actividades específicas como el control de la misma, textos con distintas formas (circular, pirámide...), búsqueda de información rápida, control de los golpes de vista en las lecturas....

E . P R I M A R I A



LÍNEAS DE ACTUACIÓN

1. Entrenamiento de la comprensión oral de textos narrados.

1.1. Reconstrucción cooperativa del texto.

- ☒ Reconocimiento y recuerdo de detalles: nombres de los personajes, incidentes, tiempo, lugar.
- ☒ Reconocimiento y recuerdo de ideas principales. ☒ Reconocimiento y recuerdo del orden de las acciones explícitamente planteadas en el texto completo
- ☒ Reconocimiento y recuerdo de las relaciones de causa-efecto.
- ☒ Identificación de las características explícitas de un personaje, que ayuden a Memorización de fragmentos repetitivos de la narración.

1.2. Reorganización del texto según criterios del grupo.

- ☒ Formulación de conjeturas (hipótesis) sobre otros detalles que el autor podía haber incluido.
- ☒ Formulación de hipótesis sobre las motivaciones de los personajes o causas que motivaron ciertas acciones.
- ☒ Descripción de las características de los personajes que no aparecen explicitadas. Distinción entre narración y descripción.

2. Entrenamiento de la comprensión lectora.

2.1. Utilización de fotos, imágenes, logotipos, cromos, ilustraciones...

2.2. Utilización de lecturas “predecibles”.

- ☒ Reconocimiento de ciertas características del formato.
- ☒ Utilización de los principales tipos de comunicación a través de señales paralingüísticas o lingüísticas.
- ☒ Organización de las historias, relatos, cuentos: secuencias.

2.3. Reconocimiento de palabras, de frases cortas, manipulaciones de grupos verbales (construcción de frases, conmutaciones, permutaciones).

3. Entrenamiento de la palabra escrita.

- 3.1. Realización de manipulaciones para desarrollar la motricidad específica: presión, contracción, relajación, juego de dedos..
- 3.2. Identificación, reconocimiento y reproducción del nombre propio y otras palabras conocidas.
- 3.3. Utilización de algunos conocimientos convencionales de la escritura: linealidad, orientación...
- 3.4. Reproducción escrita. - De un texto escrito: copia. - Del lenguaje escuchado: dictado. - Del pensamiento de otro: paráfrasis.
- 3.5. Elaboración creativa de textos escritos.
- 3.6. Uso de vocabulario específico para hablar del texto escrito.

4. Entrenamiento de la expresión oral.

- 4.1. Adquisición de destrezas básicas: - Pronunciación, ritmo, velocidad, pausas. - Utilización de los recursos corporales para reforzar la expresión.
- 4.2. Participación en conversaciones espontáneas/dirigidas, diálogos, recitaciones, cantos, pregones, dramatizaciones...
- 4.3. Identificación progresiva de la organización del lenguaje: fonética, semántica, morfo-sintáctica, del discurso narrativo.

Como **actividades comunes** a todos los cursos se presentan:

- 1.- Préstamo de libros de la biblioteca de aula y del centro y organización y control de funcionamiento por los alumnos/as.
 - 2.- Pequeñas dramatizaciones de cuentos del aula o inventados.
 - 3.- Visita a obras de teatro y/ o cuentacuentos organizados por el Ayuntamiento y la Biblioteca de la localidad.
 - 4.- Participación en concursos y actividades de centro coincidiendo con otras actividades complementarias
- A fin de desarrollar un plan único para todo el centro, se han propuesto por mes una serie de actuaciones acordes a la temática de “Lecturas de cine y cuentos tradicionales” (ver Anexo)



6. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DEL PLAN

- Mantener el **blog del centro** actualizado periódicamente e implicar más a la comunidad escolar. Se promoverá el uso de las T.I.C. como herramienta de trabajo y divulgación del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca.

- Difundir el PLEB a través de la **página web del centro y otras redes sociales** como Facebook

- Distribuir, al inicio del curso, el **folleto informativo “Guía del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar”** entre toda la comunidad educativa (familias, alumnos y docentes).

- Potenciar la realización de **actividades de formación** por parte de los miembros del claustro sobre aspectos relativos a la biblioteca (fomento de la lectura, competencia informacional, competencia digital, educación literaria, competencia lingüística).

- Facilitar el **intercambio de impresiones sobre actividades** que han resultado bien y aspectos a mejorar de cada uno de los niveles a través de diferentes reuniones con los interesados y la CCP.

- Reflexionar sobre la **dinamización y organización de las secciones** documentales de aula con el fin de evaluar su funcionamiento y facilitar orientaciones y recursos para su mejora.

- Se establecen **2 responsables del plan de lectura, 1 por edificios**, siendo los mismos responsables de la coordinación junto a tutores y especialistas de actividades del mismo

- Realizar un **cuestionario de evaluación** mediante formato online del PLEIB para la inclusión de resultados en la Memoria General del centro.



7. LA BIBLIOTECA Y LOS RESPONSABLES:

Desde el curso anterior se ha comenzado la catalogación de fondos a través de la plataforma AbiesWeb, estando al menos colocados según la CDU los materiales en ambas bibliotecas del centro.

Durante el curso 2023-2024 se terminará con este proceso, así como se iniciará el proceso de colocar tejuelos, así como el proceso de préstamos de materiales y de formación de usuarios. Otros usos de la biblioteca serán talleres de animación a la lectura y grupos de lectura abiertos.

RESPONSABLE



**COMISIÓN
DEL PLAN DE
LECTURA**



FAMILIAS



**ALUMNADO
y PROFESORES**





RESPONSABLE

Siguiendo la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, en nuestro centro hemos decidido dedicar **1 sesión a 2 maestros responsables** de llevar a cabo el plan de lectura, uno por cada biblioteca, si bien su trabajo se hará de manera coordinada por el jefe de estudios, y siempre en colaboración con el tutor o especialista del grupo en la sesión que se dedique al mismo.

La persona responsable de la biblioteca del Centro desarrollará las **funciones** de:

- a) Coordinar las diferentes fases y acciones referentes al PLC, como el diseño del plan y el desarrollo.
- b) Participar en su puesta en marcha.
- c) Realizar las gestiones necesarias para que la biblioteca escolar ofrezca recursos y actividades, así como, el espacio adecuado para desarrollar las alfabetizaciones múltiples y competencias clave.
- d) Gestionar la difusión y dinamización de la biblioteca escolar e impulsar y facilitar la creación de bibliotecas de aula.
- e) Asistir a la formación específica para la gestión de la biblioteca escolar e iniciar y desarrollar el PLC.
- f) Garantizar las relaciones con las bibliotecas del entorno dependientes de otras administraciones



COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA

Con el fin de obtener un rendimiento óptimo de los recursos disponibles, en cada centro docente se constituirá, en el marco del **Consejo Escolar**, una Comisión del plan de lectura cuya coordinación recaerá en quien designe la persona responsable de la dirección, entre el profesorado que forme parte del claustro, preferiblemente con destino definitivo en el centro. En nuestro caso sobre el **J de Estudios así como el responsable del Plan de lectura**, por ser miembros del Consejo

La persona coordinadora del PLC también será la persona responsable del funcionamiento de la biblioteca escolar. El resto de la **Comisión del PLC** estará formado, siempre que las características del centro lo permitan y siguiendo el principio de la paridad, por:

- a) Persona responsable de la dirección del centro o miembro del equipo directivo en el que delegue.: J estudios
- b). Un número no inferior a dos de entre los integrantes del claustro del profesorado, entre los que se recomienda la inclusión de alguno de los siguientes miembros del claustro del profesorado:
 - i. La persona responsable de la orientación educativa.
 - ii. La persona responsable de la coordinación de la transformación digital.
- c) Representantes de las familias y del alumnado del centro educativo en número que la dirección del centro determine.
- d) La comisión podrá contar con el asesoramiento externo de una persona perteneciente a la biblioteca municipal, en caso de existir, designada por la concejalía responsable de la misma. El plan de lectura será compartido con dicha persona y podrá contar con su asesoramiento y presencia en las reuniones cuando lo estime la persona coordinadora del PLC como colaboración estratégica para la puesta en marcha, desarrollo y evaluación del plan.

SIGUIENTE →

FUNCIONES DE LA COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA



- a) Elaborar y planificar el PLC.
- b) Impulsar y garantizar el efectivo desarrollo del PLC.
- c) Garantizar la adecuada configuración y funcionamiento de la Comisión.
- d) Proponer las mejoras y cambios pertinentes en el Proyecto Educativo del centro.
- e) Establecer mecanismos para una evaluación continua del PLC.
- f) Facilitar la formación del profesorado que conlleve la adquisición de competencias en el ámbito de la lectura, el trabajo cooperativo y el uso de la biblioteca escolar.
- g) Favorecer el uso de la biblioteca escolar a la práctica docente y desarrollar el currículo.
- h) Asistir a la formación específica del PLC, en el caso de los pertenecientes al claustro del profesorado.
- i) Colaborar con la dirección del centro y el coordinador en las diferentes fases del PLC: análisis, sensibilización, elaboración, implementación y evaluación.
- j) Apoyar al coordinador del PLC en las tareas organizativas y de gestión de la biblioteca.
- k) Actualizar propuestas y sugerencias del profesorado con el fin de mejorar las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia lecto-escritora, el gusto por la lectura y las habilidades de información y trabajo intelectual.
- l) Garantizar las relaciones con el entorno del centro y coordinar acciones.





FAMILIAS

Se estima necesario que las familias tengan una **participación activa**, tanto en los procesos formativos en colaboración con los docentes, como en la ayuda de la organización de la Biblioteca del centro fuera de la jornada escolar.

El **AMPA**, en cuanto que dinamizador de actividades extracurriculares y colaborador en las complementarias, tendrá un papel importante en la gestión de los recursos de la biblioteca, participando de su dotación y planteando iniciativas de cara a la comunidad.





ALUMNADO

Es necesario contar con su **complicidad** en el desarrollo de los aspectos organizativos y formales del Plan de Lectura. Así, el alumno será el protagonista y por tanto tendremos que asegurar su **participación** como usuario activo a la vez que conseguiremos un mayor compromiso y responsabilidad en la vida del centro.

PROFESORES

Corresponde al **equipo directivo** liderar el PLC, incorporarlo a la Programación General Anual y poner en marcha todas las estrategias necesarias para su implantación en el centro, para su desarrollo coordinado y su evaluación. Todos los **docentes**, de todas las etapas educativas, lo son de lectura y su participación e implicación asegura la integración del currículo en el plan de lectura y la incorporación de cualquier saber básico sea cual sea el área o la materia. Es responsabilidad de todo el profesorado la inclusión de los objetivos y contenidos del plan de lectura en sus programaciones de aula para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito lector y el placer de leer



8. PROGRAMA DE EVALUACIÓN.

El proceso de evaluación se estructurará en torno a **tres momentos**:

- ☑ Evaluación inicial a través de un cuestionario para evaluar objetivamente el interés y generalización inicial del hábito de lectura entre los niños/as.
- ☑ Evaluación continua a través de la observación directa del interés de los niños/as.
- ☑ Evaluación final con otro cuestionario y recopilando y analizando la información recogida de la evaluación continua. Como propuesta inicial planteamos los siguientes cuestionarios:

CLAUSTRO



FAMILIAS



ALUMNADO



9. ACTIVIDADES



PINCHA



LECTURAS

- **Libros con adaptación cinematográfica adaptados al nivel y etapa**
- **Cuentos populares y tradicionales**

Actividades

Breve historia del cine: cine mudo
Elementos del cine: Tipo de planos, oficios relacionados con el cine
Elaboración de breves guiones
Investigación sobre actores y actrices
Bandas sonoras y doblajes
Personajes de cuentos tradicionales
Cuentos tradicionales y populares y adaptaciones al cine
Valores de cuentos populares

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Halloween: Personajes de terror
Día de la discapacidad: Discapacidad en el cine, cortos de cine y los cuentos
Visionado de películas en Navidad en el auditorio
Día de la Paz: Bandas sonoras, portadas de películas con mensajes de paz. "invisible"
Miércoles de Chinchilla: Constantino Romero
Día de la Mujer: Investigación de actrices de Albacete y teatro de aula. Papel de la mujer en cuentos populares
Día del libro: Los Goya



**Enlace catálogo
Bered**

