Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Alcalde Galindo

Código del centro

2001573

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

21/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  En el mes de junio se elaboró el Plan de Mejora con las aportaciones del E. docente. en dicho plan se concluyeron ya actuaciones realistas y concretas, con la intención de tenerlas ya para la PGA de este curso. Por esa razón, en la PGA actual aparecen ya una serie de actuaciones formuladas en forma de objetivos, y que para el curso actual hemos sistematizado con actuaciones, responsables y cómo se evaluarán las mismas.

  Tras analizar esos resultados del plan de mejora aprobado en septiembre por el claustro y el consejo escolar, y a la espera de las indicaciones del servicio de Inspección, podemos concluir que los objetivos planteados son reales y alcanzables, siendo muy pocos los que el curso pasado no se cumplieron, y en tal caso fueron por causas ajenas al centro.

  En este sentido, nos marcamos como **grandes objetivos** a desarrollar este curso:

  - Mejorar la competencia matemática a través de pruebas competenciales durante todo el curso.
  - Mejorar la implicación de la comunidad educativa en la planificación de objetivos del centro a través de los distintos órganos de participación
  - Mejorar los procesos de refuerzo y mejora del aprendizaje a través de la formación en nuevas metodologías y su aplicación en el aula
  - Tratar de unificar los distintos proyectos y planes del centro y relacionarlos con actuaciones del día a día.
  - Dinamizar la biblioteca escolar
  - Ayudar a la aplicación de nuevas metodologías en el aula por medio de apoyos docentes cuando se requieran

  Tras analizar los resultados de la E. Diagnóstico del curso pasado, podemos concluir:

  Competencia Lingüística: El centro está bastante alineado con la media de CLM, aunque en algunas destrezas puntuales (como la expresión escrita o la coherencia en textos) se aprecia que todavía hay margen de mejora.

  Competencia Matemática: Aquí se ve un poco más de diferencia con respecto a CLM. El alumnado del centro, en general, se sitúa por debajo en resolución de problemas complejos y en la aplicación de las matemáticas a situaciones de la vida real.

Niveles de logro E. diagnóstico

En lengua hay una mayoría en niveles intermedios (N2 y N3), lo que significa que comprenden y trabajan bien textos sencillos, pero todavía les cuesta llegar a la riqueza léxica, la ortografía y la interpretación profunda.

En matemáticas, también predomina el nivel intermedio (N2 y N3), pero son menos los que alcanzan los niveles altos (N4 y N5) que en la media de CLM.

En este sentido se han llevado a cabo algunas propuestas en forma de objetivos en el apartado de objetivos del proceso de enseñanza aprendizaje

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Implantar un protocolo digital de centro (Teams + Classroom).
  Comenzar uso de Classroom desde 3º de Primaria.
  Incorporar al menos 1 actividad digital significativa por unidad didáctica.
  PArticipar en actividades de pensamiento computacional promovidas como EFECODES, Jornadas de robótica:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
-Crear classroom a partir de 4º de e. primaria con cuentas de alumnado	Todo el curso	Tutores y responsable de transformación digital	Panel digital Tablet -Robots	se han creado y utilizado las aulas
-Desarrollo de una sesión semanal de TAC, incluyendo el manejo de dispositivos	Todo el curso	Tutores y responsable de transformación digital	Panel digital Tablet -Robots	Se ha planificado la sesión a nivel de aula

  Dar publicidad a un calendario único de centro (exámenes, reuniones, actividades).
  Dar publicidad a controles y actividades por aula para el resto de docentes
  Establecer aviso mínimo de exámenes (7¿10 días) así como acuerdos de carga de tareas por ciclo
  Revisar organización de apoyos (prioridad dentro del aula).
  Fomentar la coordinación docente a través del tutor@
  Establecer sesiones trimestrales de coordinación de riesgos laborales de todos los responsables del centro para organizar la documentación y aportarla para su firma.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
-Uso de una pizarra común en clase para tareas y controles.	Todo el curso.	Equipo docente.	Pizarra blanca	Seguimiento del uso adecuado de la pizarra.

Implantar programa de técnicas de estudio por ciclos.
Introducir aprendizaje cooperativo y gamificación con talleres prácticos
Refuerzo específico en Matemáticas en tercer ciclo.
Seguimiento trimestral de resultados por ciclo.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollar nuevas técnicas de estudio en la sesión de C. Medio Sesiones de técnicas de estudio por parte de la orientadora o algún especialista en la materia.	Todo el curso	Equipo docente	Material didáctico Programa de técnicas de estudio compartido en Drive	Utilización de las técnicas de estudio. Se han planificado en las programaciones de aula

Explicar criterios de evaluación en reuniones iniciales.
Generalizar: rúbricas, autoevaluación y coevaluación
Garantizar: feedback individual, privacidad de calificaciones
Uso del cuaderno digital de evaluación informando a familias de las actividades, criterios de evaluación.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reunificar el cuaderno de evaluación.	Todo el curso.	Equipo docente.	EducamosCLM Cuaderno de evaluación.	Comprobar la funcionalidad y repercusión en las familias por medio de E. interna trimestral
Incluir los criterios de evaluación en las actas de reuniones de familias	Todo el curso.	Equipo docente.	Actas de evaluación	Se incluye como punto en las actas de reuniones grupales de familia

Seguir las pautas recomendadas en el curso de ¿Responsables de bibliotecas escolares¿ (está todo el material en drive).
-Aprovechar la temática propuesta por el grupo colaborativo BERED para el próximo curso:" la lectura y la escritura, dos caras de una moneda. 27 letras en un tintero" desde donde se impulsará la celebración del Centenario de la Generación del 27.
-Involucrar al alumnado de 5º y 6º en la Comisión de Biblioteca.
-Que haya una compañera de infantil en la Comisión de Biblioteca.
-Decorar la biblioteca con la temática elegida.
-Recuperar el biblio-patio como alternativa (sobre todo en los días de más calor)
- Solicitar colaboración con biblio de la localidad:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
-Aprovechar la temática propuesta por el grupo colaborativo BERED para el próximo curso:" la lectura y la escritura, dos caras de una moneda. 27 letras en un tintero" desde donde se impulsará la celebración del Centenario de la Generación del 27.	Utilizar la sesión dedicada a proyecto de centro para realizar las actividades propuestas.	Todo el curso	E. docente en la sesión del horario dedicada	Material de elaboración propia y compartido
Uso del bibliopatio.	Todo el curso	Equipo docente. responsables del plan de lectura	Estanterías, libros, tablet, material didáctico.	Se tiene un espacio en el patio
Dinamizar la biblioteca escolar y utilizarla para el	1º trimestre	Responsables de	Actas de reunión	Se ha formado una

plan de lectura		biblioteca y p. lectura		comisión de biblioteca con profesorado de cada nivel y alumnado de 5º y 6º

-Sesiones de sensibilización con ejemplos prácticos de cómo llevar a cabo dichas medidas de inclusión, sobre todo, a nivel de aula.
-Crear un Banco de Herramientas Digital para compartir entre todo el profesorado con ejemplos de medidas de inclusión educativa dependiendo del perfil del alumnado.
-Planificar con los tutores un calendario de tutorías con temas prioritarios como: bienestar socioemocional, resolución de conflictos, hábitos de estudio¿
-Diseñar e instalar cartelería en los diferentes espacios
- Realizar formación a todo el profesorado sobre la utilización del comunicador para alumnos con TEA.
-Implementación progresiva de modelos de codocencia, para optimizar refuerzos :

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Formarnos en el uso del comunicador. Realizar cartelería que mejore accesibilidad cognitiva	Todo el curso	Equipo docente. EOA	Ordenadores, tablet , material didáctico	Se recoge en las actas de sesiones de revisión del P Trabajo
Recibir charlas de sensibilización y resolución de conflictos.	Todo el curso	Equipo docente. Agentes externos EOA	Ordenadores, tablet , material didáctico	Se llevan a cabo las actividades de inclusión y sensibilización en el aula
Dar a conocer la página: todo inclusión	Todo el curso	Equipo docente. EOA	Ordenadores, tablet , material didáctico Guías publicadas por la JCCM	Se ha creado el banco de recursos y compartido con los docentes
Planificar con los tutores un calendario de tutorías con temas prioritarios como: bienestar socioemocional, resolución de conflictos, hábitos de estudio	Todo el curso	E. docente EOA	P. Acción tutorial	Se han plasmado en actividades de aula
Organización de claustros formativos para el aprovechamiento de refuerzos dentro del aula	Anual	EOA E. directivo	Material Propio	Se refleja en la convocatoria de algunos claustros la formación

Problema competencial quincenal en todos los cursos de Primaria.
Incorporación de situaciones de aprendizaje con matemáticas contextualizadas y de pruebas liberadas
Realización de una prueba común trimestral de resolución de problemas.
Refuerzo específico semanal a través de uso de material manipulativo (regletas, bloques base diez, geoplano, Tangram).
Uso de rutinas de pensamiento matemático centradas en el manejo de información:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Incorporar una prueba trimestral competencial. Participar en actividades de p. computacional	Todo el curso	Equipo docente.	Material didáctico. Banco de recursos de ev. competenciales publicadas	Los alumnos mejoran las calificaciones en matemáticas. Se recogen actividades de evaluación en el cuaderno de evaluación.
Refuerzo específico semanal a través de uso de material manipulativo (regletas, bloques base diez, geoplano, Tangram).	Todo el curso	Equipo docente.	Material didáctico.	Se ha dotado de material manipulativo las aulas
Uso de rutinas de pensamiento matemático centradas en el manejo de información	Todo el curso	Equipo docente.	Material didáctico.	Se establecen rutinas de pensamiento a nivel de ciclo en

				las p. de aula

Actividades de inferencia y pensamiento crítico.
Uso de textos continuos y discontinuos.
Producción mensual de textos.
Uso de rúbricas comunes de escritura.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dedicar una sesión a la producción de material escrito individual o grupal Realizar cartelería con texto para luego exponerlos.	Todo el curso	Tutores	Material didáctico	Exposiciones de los trabajos realizados. Se han elaborado rúbricas sencillas
Realizar lecturas comunes en clase con actividades de comprensión. Producción de textos	Todo el curso	Tutores	Lotes de libros de la biblioteca. Material de escritura, tablet..	Trabajos realizados por los alumnos. Nº de libros leídos en el curso.

Reducir la brecha entre alumnado en niveles bajos y la media del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear grupos flexibles de refuerzo en lengua y matemáticas, especialmente en N1 y N2.	ANUAL	J estudios	Propios	Se ha fomentado los grupos flexibles y la codocencia en los horarios de profesorado
Implicar al equipo de apoyo (PT/AL) en actividades de refuerzo ligado al currículo ordinario.	ANUAL	E O A	Propios	% de refuerzos dentro del aula % de adaptaciones en grupos que lo necesitan
Establecer un sistema de seguimiento trimestral de resultados por niveles de logro.				Se evalúa trimestral por niveles de desempeño en las actas de evaluación

Mejorar la expresión escrita y la comprensión lectora del alumnado de 4º de Primaria.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Añadir en el **Plan de Lectura de Centro** actividades de comprensión profunda: tertulias, debates, resúmenes, diarios de lectura.	trimestral	R. P lectura E. Docente	Propios	Se han temporalizado algunas actividades de debates en clase
Establecer **criterios comunes de corrección ortográfica** en todas las áreas (no solo en Lengua).	Anual	E. docente	Propios	Se han establecido unos criterios en la p. aula
Fomentar la **implicación de las familias** con talleres de lectura en casa, préstamo de libros y charlas de matemáticas aplicadas.	Trimestral	E. Docente	Propios	% de familias que han venido al centro a realizar talleres de lectoescritura

Potenciar la resolución de problemas y el razonamiento lógico:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dedicación de una sesión semanal a **Matemáticas de la vida real** (problemas prácticos: compras, recetas, distancias, juegos).	ANUAL	E. docente	Propios	% de actividades que se han llevado a cabo en este sentido
Incorporar un **proyecto interdisciplinar** por trimestre donde las matemáticas se apliquen en Ciencias,	ANUAL	E. docente	Propios	% de proyectos interdisciplinares

Plástica o Educación Física.				
Formación interna del profesorado en **estrategias de resolución de problemas** y en metodologías manipulativas.	ANUAL	E. docente	Propios	Se ha formado un grupo de trabajo para establecer pautas comunes
Organización de concursos matemáticos preparatorios para la Olimpiada matemática.	ANUAL	E. Docente	Propios Materiales de la olimpiada matemática	Se ha llevado a cabo un trabajo previo a la presentación a la misma

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mantener el uso de las comisiones de trabajo para las actividades complementarias
  Garantizar al menos 1 actividad competencial trimestral por nivel.
  Introducir actividades interetapas e intercentros.
  Potenciar días temáticos y proyectos globalizados.
  Crear un calendario anual de Escuela de Familias consensuado con AMPA y Consejo Escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Tener, al menos, un miembro de cada ciclo en una comisión. Mantener reunión antes de que llegue la celebración de efemérides. Celebrar días temáticos junto con el instituto y la guardería	Todo el curso	CCP E. docente	Actas de sesiones de coordinación Documento compartido con miembros de las comisiones	En cada comisión había representación de cada nivel/ etapa Se han celebrado las actividades complementarias propuestas. Actas de reuniones

  Dar publicidad a un calendario único de centro (exámenes, reuniones, actividades).
  Dar publicidad a controles y actividades por aula para el resto de docentes
  Establecer aviso mínimo de exámenes (7¿10 días) así como acuerdos de carga de tareas por ciclo
  Revisar organización de apoyos (prioridad dentro del aula).
  Fomentar la coordinación docente a través del tutor@
  Establecer sesiones trimestrales de coordinación de riesgos laborales de todos los responsables del centro para organizar la documentación y aportarla para su firma.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reunirse de forma periódica el e. docente para revisar actuaciones conjuntas	Anual	Tutor	Actas de Coordinación docente	Se lleva a cabo al menos una vez por trimestre o cada vez que haya un problema de aula

  Formación a familias en EducamosCLM (2 sesiones/año).
  Simplificar canales de comunicación.
  Crear escuela de familias
  Fomentar laparticipación en actividades del centro
  Establecer reuniones interetapas.
  Difusión de las funciones de la Coordinadora de Bienestar mediante cartelería visible y

publicaciones en EducamosCLM.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Fomentar cursos formativos, charlas para familias sobre EducamosClm.	Todo el curso	Comunidad educativa. Coordinadora de bienestar.	Cartelería. Equipos informáticos.	% de uso de EducamosClm. Se ha difundido en RRSS Se incluye en el punto del día de reuniones con familias
Entradas en el blog sobre las funciones de la Coordinadora de Bienestar mediante cartelería visible y publicaciones en EducamosCLM	1º trimestre	Responsable del blog Coordinadora de bienestar.	Blog y RRSS	Se ha dado publicidad en RRSS Se ha elaborado cartelería específica

Seguir las pautas recomendadas en el curso de ¿Responsables de bibliotecas escolares¿ (está todo el material en drive).
-Aprovechar la temática propuesta por el grupo colaborativo BERED para el próximo curso:" la lectura y la escritura, dos caras de una moneda. 27 letras en un tintero" desde donde se impulsará la celebración del Centenario de la Generación del 27.
-Involucrar al alumnado de 5º y 6º en la Comisión de Biblioteca.
-Que haya una compañera de infantil en la Comisión de Biblioteca.
-Decorar la biblioteca con la temática elegida.
-Recuperar el biblio-patio como alternativa (sobre todo en los días de más calor)
- Solicitar colaboración con biblio de la localidad:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Decorar el centro según la temática del P Lectura	Anual	E. docente R. Biblioteca	Propios	El alumnado y familias conocen la temática a trabajar

Trabajar el bienestar emocional del alumnado a través de tutorías organizadas a través derecursos didácticos para que puedan llevar a cabo dinámicas de igualdad y bienestar.
Adquirir libros para la biblioteca del centro sobre diferentes temáticas: respeto, igualdad de género, atención a la diversidad¿
A través de la CCP, dar a conocer la LOPIVI (Ley Orgánica de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia). Compartir a través del drive, esta ley y todos los protocolos que haya a este respecto.
Las actividades que se realizan para la celebración de días especiales que sean organizadas a nivel de centro y participen todos los niveles
Revisar b libros trimestral:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Constituir un Equipo de Mediación formado por profesorado y alumnado mediador. Adquirir libros para la biblioteca del centro sobre diferentes temáticas: respeto, igualdad de género, atención a la diversidad	Todo el curso	Coordinadora de bienestar. E. docente	Cartelería. Equipos informáticos.	Se forma el e. de mediación con formación específica Se ha presentado la figura de la Coordinadora de Bienestar
A través de la CCP, dar a conocer la LOPIVI (Ley Orgánica de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia).	Todo el curso	Coordinadora de bienestar. E. docente	Legislación. Equipos informáticos.	Se ha compartido y difundido en Drive
Revisión de ejemplares del banco de libros trimestral	Trimestral	E. docente E. directivo	Material propio	Se han revisado y notificado los problemas surgidos
Adaptar las actividades de centro desde el DUA	Todo el curso	EOA Comisiones	Actas de reuniones	Han participado todos los alumnos del centro con adaptaciones

Solicitar más lotes de libros para la biblioteca de estas temáticas	Todo el curso	E. Docente	Presupuesto	Se han comprado libros de gestión emocional para la biblioteca del centro

Incluir en las reuniones de ciclo un punto fijo de seguimiento de la convivencia y bienestar del alumnado.
Garantizar la implicación de todos los tutores en las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia y en el PPAT
Constituir un Equipo de Mediación formado por profesorado y alumnado mediador.
Revisar y sistematizar y evaluar el funcionamiento de las Patrullas Mediadoras.
Diseñar materiales y registros comunes para los procesos de mediación.
Presentación formal de la Coordinadora de Bienestar y Protección al alumnado al inicio de curso a todos los cursos.
Difusión de las funciones de la Coordinadora de Bienestar mediante cartelería visible y publicaciones en EducamosCLM.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Seguimiento de la convivencia en el centro	Anual	E. docente R. Bienestar del centro	Actas de patrullas mediadoras	Se ha hecho un seguimiento de los conflictos y su resolución
Desarrollar las patrullas mediadoras	Anual	C. Bienestar del centro	Cuadrante de alumnos	Se han llevado a cabo las mismas
Se han difundido las funciones de la coordinadora de bienestar del centro	Trimestral	Coordinadora de bienestar Tutores	Actas de reuniones familiares EducamosClm y otras RRSS	Se han presentado las mismas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener el uso de las comisiones de trabajo para las actividades complementarias
Garantizar al menos 1 actividad competencial trimestral por nivel.
Introducir actividades interetapas e intercentros.
Potenciar días temáticos y proyectos globalizados.
Crear un calendario anual de Escuela de Familias consensuado con AMPA y Consejo Escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer un calendario de reuniones previas a las efemérides	septiembre	J. Estudios Miembros de cada comisión	Calendario de Google	Se han registrado las fechas con antelación Se levanta actas de las reuniones
Participar en una Escuela de Familias	Anual	AMPA J Estudios	Programas institucionales	Se han detectado necesidades Se ha participado en el Plan Director
Implementar en el horario de profesor, una sesión complementaria que coincida al menos con 2 profesores del	Septiembre	J Estudios	Propios	En el horario aparece la sesión conjunta

mismo nivel o que se impartan refuerzo				

Diseñar un itinerario formativo único de centro con preferencia en cuanto al DUA e inclusión y la educación emocional
Comenzar ormación al inicio en 1º trimestre.
Formación práctica con aplicación en aula.
Solicitar al centro de salud un curso, ponencias¿.etc sobre PRIMEROS AUXILIOS para todo el profesorado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reunir al e. docente completo en P trabajo para trabajar aspectos concretos como el uso de pictogramas, comunicador.	Trimestral	Tutor EOA	Actas de reunión	Se han establecido puntos comunes en las actas
Refrescar conocimientos de primeros auxilios	1º trimestre	E. directivo C. Salud de la localidad	Propios	Se ha llevado una reunión para conocer protocolos de actuación ante diabetes, alergias.

Seguir las pautas recomendadas en el curso de ¿Responsables de bibliotecas escolares¿ (está todo el material en drive).
-Aprovechar la temática propuesta por el grupo colaborativo BERED para el próximo curso:" la lectura y la escritura, dos caras de una moneda. 27 letras en un tintero" desde donde se impulsará la celebración del Centenario de la Generación del 27.
-Involucrar al alumnado de 5º y 6º en la Comisión de Biblioteca.
-Que haya una compañera de infantil en la Comisión de Biblioteca.
-Decorar la biblioteca con la temática elegida.
-Recuperar el biblio-patio como alternativa (sobre todo en los días de más calor)
- Solicitar colaboración con biblio de la localidad:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Invitar a los miembros de BERED al centro para asesorarnos sobre la puesta en marcha de la biblioteca	Anual	R. biblioteca	Propios	Se ha recogido el asesoramiento
Tematizar el bibliopatio del centro según la efeméride a trabajar, o contenido del p. lectura	Anual	R. biblioteca	Propios	Se ha recopilado material de la biblioteca

Participar en actividades de innovación o investigación de la UCLM:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Acoger alumnado en prácticas de magisterio	Anual	J Estudio	Propios	Se han acogido alumnos en prácticas
Participar en proyectos de investigación o aprendizaje servicio en colaboración con UCLM	Anual	E. Docente	Propios	Se ha participado en algún proyecto de investigación

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Implantar un protocolo digital de centro (Teams + Classroom).
  Comenzar uso de Classroom desde 3º de Primaria.

Incorporar al menos 1 actividad digital significativa por unidad didáctica.
PArticipar en actividades de pensamiento computacional promovidas como EFECODES, Jornadas de robótica:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recoger en las P. aula actividades concretas del p. digital de centro	Anual	E. docente	P. aula	Se han registrado en el apartado de descripción al menos una por trimestre
Participar en actividades organizadas por los dinamizadores de transformación digital	Anual	E. docente J Estudios	ofrecidos por DTDR	Cada clase al menos ha participado en 1 actividad durante el curso

Diseñar un itinerario formativo único de centro con preferencia en cuanto al DUA e inclusión y la educación emocional
Comenzar ormación al inicio en 1º trimestre.
Formación práctica con aplicación en aula.
Solicitar al centro de salud un curso, ponencias¿.etc sobre PRIMEROS AUXILIOS para todo el profesorado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Celebrar días de sensibilización como son la diabetes, discapacidad, autismo¿	Anual	EOA E. docente	Propios	Se han llevado a cabo actividades de centro o al menos en el ciclo donde se presente la necesidad

Fomentar el trabajo del programa en la sesión semanal dedicada a la misma desde infantil hasta 6º:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Planificar actuaciones concretas del p. de centro Agenda 2030 a nivel de aula	Anual	E. docente	P aula Actas de comité de Agenda 2030	Se han temporalizado las actuaciones Se recoge en actas de ciclo las actuaciones a llevar a cabo

Seguir las pautas recomendadas en el curso de ¿Responsables de bibliotecas escolares¿ (está todo el material en drive).
-Aprovechar la temática propuesta por el grupo colaborativo BERED para el próximo curso:" la lectura y la escritura, dos caras de una moneda. 27 letras en un tintero" desde donde se impulsará la celebración del Centenario de la Generación del 27.
-Involucrar al alumnado de 5º y 6º en la Comisión de Biblioteca.
-Que haya una compañera de infantil en la Comisión de Biblioteca.
-Decorar la biblioteca con la temática elegida.
-Recuperar el biblio-patio como alternativa (sobre todo en los días de más calor)
- Solicitar colaboración con biblio de la localidad:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear una comisión de puesta en marcha de las bibliotecas	Anual	J Estudios R. bibliotecas	Propios	Se ha puesto en marcha la catalogación de ejemplares

Desarrollar el programa escolar Agenda 2030 centrado en la temática iniciada el curso anterior relacionada con la convivencia escolar:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reuniones periódicas del equipo dinamizador para este proyecto	Mensual	E dinamizador	Propios	trimestral ¿Se ha reunido una vez al mes?
Análisis y reflexión sobre la convivencia del centro	Mensual	E docente	Propios	Trimestral ¿se ha llevado a cabo el análisis?
Organización de equipos mediadores para la resolución de conflictos entre iguales	Semanal	EOA	Propios	Hoja de seguimiento semanal
Puesta en marcha del plan de acción iniciado en el curso pasado: fichero de juegos, buzón del perdón, vídeos sobre la empatía y normas en la fila	Anual	E. docente	Subvención	Autoevaluación de las actividades llevadas a cabo
Las actuaciones del plan de acción tendrán una hora asignada en el horario semanal de clase como proyecto transversal de centro	Septiembre	jefatura de estudios e. docente	propios	Aparece la sesión semanal en los horarios Se lleva a cabo la autoevaluación docente con un ítem
Realizar un portfolio de seguimiento de actividades de aula	Anual	E. docente	Propios	Número de actividades llevadas a cabo

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Reorganizar normas de convivencia del comedor:
  agrupamientos por edad
  normas visuales
  Implantar programa de juegos guiados en patio, patrullas mediadoras
  Incorporación de actividades específicas de educación emocional y protección infantil dentro del Plan de Acción Tutorial.
  Implantar un sistema visual de refuerzo positivo en el comedor mediante paneles de puntos o recompensas grupales semanales.
  Revisar los agrupamientos y distribución de mesas teniendo en cuenta afinidades positivas y posibles conflictos previos.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
• Actualizar normas de uso del transporte escolar en las NOFC	1º trimestre	E. directivo	Actas de reunión	Se han elaborado, consensuado y aprobado las normas
• Informar por EducamosCLm a las familias usuarias para explicar el plan Anual del comedor y las NOFC	1º trimestre	R. Comedor	Propios	Se ha dado difusión a las normas del comedor

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar el trabajo del programa en la sesión semanal dedicada a la misma desde infantil hasta 6º:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Se desarrolla el p. de centro en la hora dedicada	Anual	J Estudios E. docente	Propios Horarios	Se recoge en los horarios las 2 sesiones Se recoge en las P aula las actividades diseñadas

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

  El centro promueve la formación individual a través del CRFP y otros cursos como los ofertados por el MEC. Este curso se ha solicitado un curso de formación: Conociendo eTwining y un seminario: Conectando escuelas, construyendo Europa: formación para el conocimiento y análisis de Erasmus+. Además se seguirá formando al claustro en pensamiento computacional y el uso de dispositivos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
sesion 1	9:00	9:45	45
sesion 2	9:45	10:30	45

sesion 3	10:30	11:15	45
sesion 4	11:15	12:00	45
patio	12:00	12:30	30
sesion 5	12:30	13:15	45
sesion 6	13:15	14:00	45
complementaria 4	14:00	15:00	60
complementaria 1	15:00	16:00	60
complementaria 2	16:00	17:00	60
complementaria 3	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

  Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3AA	Dª. Elena Valera Cortinas	Martes de 14:00 a 15:00
EI3AB	Dª. Vanessa Díaz Leal	Lunes de 16:00 a 17:00
EI3AB	Dª. Vanessa Díaz Leal	Martes de 14:00 a 15:00
EI4AA	Dª. María Dolores Prieto Roldán	Lunes de 16:00 a 17:00
EI4AA	Dª. María Dolores Prieto Roldán	Martes de 14:00 a 15:00
EI4AB	Dª. María Llanos Galdón Sánchez	Lunes de 16:00 a 17:00
EI4AB	Dª. María Llanos Galdón Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
EI5AA	Dª. María Dolores Guillén Flores	Lunes de 16:00 a 17:00
EP1A	Dª. Cayetana Carretero Moratalla	Lunes de 16:00 a 17:00
EP1A	Dª. Cayetana Carretero Moratalla	Martes de 14:00 a 15:00
EP1B	Dª. Nieves Martínez Ballesteros	Lunes de 16:00 a 17:00
EP1B	Dª. Nieves Martínez Ballesteros	Martes de 14:00 a 15:00
EP2A	Dª. María Luisa Cifuentes Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP2A	Dª. María Luisa Cifuentes Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
EP2B	D. Alfonso Zamora García	Lunes de 16:00 a 17:00
EP2B	D. Alfonso Zamora García	Martes de 14:00 a 15:00
EP3A	D. Juan Carlos Sánchez Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP3B	D. Ángel José Lafuente Villodre	Lunes de 16:00 a 17:00
EP3B	D. Ángel José Lafuente Villodre	Martes de 14:00 a 15:00
EP4A	Dª. Laura Guirado Villada	Lunes de 16:00 a 17:00
EP4A	Dª. Laura Guirado Villada	Martes de 14:00 a 15:00
EP4B	Dª. Natividad Molina Orzáez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP5A	Dª. Almudena Núñez López	Lunes de 16:00 a 17:00
EP5A	Dª. Almudena Núñez López	Martes de 14:00 a 15:00
EP5B	Dª. María Esther Nieto Gallardo	Lunes de 16:00 a 17:00
EP5B	Dª. María Esther Nieto Gallardo	Martes de 14:00 a 15:00
EP6A	Dª. Ana María Cifuentes Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
EP6A	Dª. Ana María Cifuentes Martínez	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Chinchilla de Monte-Aragón - 2005207 - Villar de Chinchilla-S282	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERÍODO DE ADAPTACIÓN

El niño al entrar en la escuela, lugar desconocido para él con personas desconocidas, sufre una separación importante con la figura de apego, la forma como se soluciona este conflicto y el tiempo que el niño emplea en asimilarlo felizmente se le denomina: PERIODO DE ADAPTACIÓN.

1.- DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL HORARIO.

Los alumnos se incorporarán **todos** desde **el primer día**, aumentando progresivamente el tiempo y el número de alumnos en cada uno de los grupos. A los 7 días todos los alumnos estarán incorporados durante todo el periodo lectivo. Esta distribución del tiempo horario se le entregará a cada una de las familias en la reunión de tutoría del día 3 de septiembre de 2026. Asimismo, cada familia será citada a realizar una entrevista inicial con la tutora. Las entrevistas individuales con las familias se realizarán durante la segunda y tercera semana de septiembre, en los tiempos posteriores a los periodos lectivos con alumnos.

A continuación, especificamos cómo sería la distribución del tiempo en cada uno de los grupos de alumnos de Infantil de 3 años:

3 añosA es un grupo de 16 alumnos:

- 3 primeros días (8,9,10 de septiembre) se subdivide el grupo en cuatro fracciones de 5 y 6 alumnos, que se irán combinando entre sí cada día para que se conozcan todos, permanecerán una sesión, que igualmente será en un momento distinto cada día.
- tercero, cuarto y quinto día (11,14 y 15 de septiembre) el grupo clase se divide en dos grupos de 8 alumnos y 7 alumnos y se aumentará el tiempo de permanencia a dos horas.
- El día 16 de septiembre permanecerán la jornada completa.

3 años B es un grupo de 15 alumnos:

- Distribución exactamente igual a diferencia que al ser 15 alumnos habrá 3 grupos de 5 alumnos .
- Cuando los grupos se junten los últimos 4 días un grupo será de 8 alumnos y el otro de 7.

Esta distribución nos permitirá que el alumno se adapte al nuevo centro de manera que no se produzcan situaciones de angustia y rechazo al nuevo ámbito en su vida. Los grupos de

alumnos irán rotando en diferentes momentos y con diferentes alumnos para que tengan oportunidad de conocerse entre sí antes de que el grupo se incorpore al completo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  A la hora de confeccionar los horarios se han tenido en cuenta los siguientes criterios para la distribución de espacios comunes:

  - Uso del gimnasio del centro principalmente para E. infantil y 1º ciclo
  - No coincidir en el pabellón de la localidad dos grupos a partir de 4º de EP
  - Disponibilidad de la biblioteca para desdobles en alumnado que no cursa religión
  - Coincidencia de sesiones con especialistas en grupos donde normalmente solicitan coordinación de centros específicos o gabinetes
  - Priorizar refuerzos y apoyos en grupos con acnee
  - Mayor tiempo posible del tutor con su grupo
  - Coincidencia de una sesión complementaria en horario lectivo conjunta con los profesores del nivel
  - Apoyos específicos en especialidades como inglés, o de fisioterapia en EF

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Caro Colmenero, Elías	RELIGION	null	null
Carretero Moratalla, Cayetana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Cifuentes Martínez, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - RESP. BBL	null
Cifuentes Martínez, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Corpa Romero, Ángel Rafael	0597 - MUSICA	EM.INT.EQ1	null
Díaz Leal, Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - RSP. COMP.	null
Felipe López, Jorge	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Galdón Sánchez, María Llanos	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Guillén Flores, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Guirado Villada, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Ibáñez Martínez, Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Lafuente Villodre, Ángel José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AUX	null
Lozano Alcañiz, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Madrigal Sánchez, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null

Martínez Ballesteros, Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Molina Orzáez, Natividad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Moreno Carreño, Vicente	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT	null
Nieto Gallardo, María Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG	null
Núñez López, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Ponce Fajardo, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE - RESP. COME - SECRETARIO	null
Prieto Roldán, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Gómez, Amparo	RELIGION	ES.INT.EQ1	null
Sánchez Martínez, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1	null
Serrano Rubio, María del Mar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.EQ.NEE	null
Valera Cortinas, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Villena Ortega, Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE - CD.ED. INF	null
Zamora García, Alfonso	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Felipe López, Jorge	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Guirado Villada, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Ibáñez Martínez, Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Carreño, Vicente	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.DPL.AUT	null
Núñez López, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Serrano Rubio, María del Mar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.EQ.NEE	null
Villena Ortega, Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE - CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3AA	Valera Cortinas, Elena
EI3AB	Díaz Leal, Vanessa
EI4AA	Prieto Roldán, María Dolores
EI4AB	Galdón Sánchez, María Llanos
EI5AA	Guillén Flores, María Dolores
EP1A	Carretero Moratalla, Cayetana
EP1B	Martínez Ballesteros, Nieves
EP2A	Cifuentes Martínez, María Luisa
EP2B	Zamora García, Alfonso
EP3A	Sánchez Martínez, Juan Carlos
EP3B	Lafuente Villodre, Ángel José
EP4A	Guirado Villada, Laura
EP4B	Molina Orzáez, Natividad
EP5A	Núñez López, Almudena
EP5B	Nieto Gallardo, María Esther
EP6A	Cifuentes Martínez, Ana María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual según horario
	Biblioteca	Quincenal según horario
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

Cronograma de Reuniones y Eventos Escolares (Curso 2026/2027)

Previsión de calendario oficial de organización docente, evaluaciones, comisiones y festividades lectivas.

Septiembre 2026

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
01/09/2026	CLAUSTRO y Reuniones Equipo Docente
02/09/2026	Reuniones de Intercambio información
02/09/2026	Entrega de P. Adaptación
03/09/2026	Formación de la CCP Y R. CICLO
08/09/2026	**INICIO CURSO**
15/09/2026	CCP Y R. CICLO
16/09/2026	Fin Periodo Adaptación
23/09/2026 al 28/ 09/026	Evaluación Inicial

Octubre 2026

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
05/10/2026	Claustro Programaciones Didácticas
19/10/2026	CCP Y R. CICLO

19/10/2026	Comisión Halloween
26/10/2026	Claustro y C. Escolar

Noviembre 2026

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
09/11/2026	CCP Y R. CICLO
12/11/2026	Bered en Chinchilla
23/11/2026	CCP Y R. CICLO
23/11/2026	Formación EducamosCLM
25/11/2026	Claustro Votaciones C. Escolar
30/11/2026	Comisión Navidad

Diciembre 2026

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
14/12/2026	Evaluación (1º Trimestre) INFANTIL a 3º EP
01/12/2026 al 21/12/2026	Evaluación de P. Trabajo
21/12/2026	Evaluación (1º Trimestre) 4º A 6º
22/12/2026	Publicación de notas

Enero 2027

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
11/01/2027	CCP Y R. CICLO Comisiones de Trabajo día Paz, Carnaval y miércoles
11/01/2027 al 15 /01/2027	Revisión de libros 1º trimestre y entrega de 2º trimestre
18/01/2027	CCP Y R. CICLO
25/01/2027	Claustro y C. Escolar cuenta de gestión

Febrero 2027

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
01/02/2027	CCP Y R. CICLO
15/02/2027	CCP Y R. CICLO
22/02/2027	Comisión día de la mujer

Marzo 2027

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
01/03/2027	CCP Y R. CICLO
22/02/2027 al 08/03/2027	Evaluación de P. Trabajo
08/03/2027	Evaluación (2º Trimestre) 4º. 5º 6º
15/03/2027	Evaluación (2º Trimestre) infantil a 3º primeria

Abril 2027

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
30/03/2027 al 02/04/2027	Revisión de libros 2º trimestre y entrega de 3º trimestre
09/04/2027	CCP Y R. CICLO
12/04/2027	Comisión día del libro
19/04/2027	CCP Y R. CICLO

Mayo 2027

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
10/05/2027	CCP Y R. CICLO
17/05/2027	Comisión fin de curso
24/05/2027	CCP Y R. CICLO

Junio 2027

Fecha	Evento / Tipo de Reunión
07/06/2027	CCP Y R. CICLO
14/06/2027	CCP Y R. CICLO
14/06/2027 al 20 /06/2027	Revisión de libros 3º trimestre
07/06/2027 al 21/06/2027	Evaluación de P. Trabajo
23/06/2027 - 25/06/2027	Evaluaciones Finales
25/ 06/ 2027	Publicación boletines y firma actas
30/ 06/ 2027	Claustro y consejo escolar

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

RESPONSABLES	TÍTULO	OBJETIVO	FECHA	GASTOS/ RECURSO	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO

E. docente	**Actividad: visita a la granja escuela la casita**	conocer el cuidado de animales en una granja y realizar diferentes talleres en contacto con la naturaleza.	3 de mayo	35-40 euros	X			
Profesorado e. artística	**Actividad: participación en el programa toca la banda**	Disfrutar de la música de manera lúdica y participativa. -conocimiento de instrumentos musicales.	Según convocatoria	6-10 euros	X	X	X	
E. docente	**Actividad: visita al jardín botánico de Albacete**	Despertar en el alumnado su curiosidad por el mundo de las plantas y concienciar sobre su necesidad de cuidado y protección	Según convocatoria	6-10 euros	X	X	X	X
E. docente	**Actividad: viaje fin de curso 3º ciclo (Puy du Fou)**	Disfrutar y potenciar las relaciones con todos los miembros del nivel y despedir el curso.	14-15 abril	235-250€				X
E. docente	**Actividad: actividades de multiaventura 1er ciclo. Monte Júcar (Montalvos)**	Disfrutar de otros entornos diferentes al autóctono. Fomentar la convivencia entre los alumnos.	3 de mayo	45-50 euros.		X		
E. docente	**Actividad final de curso 2º ciclo Bioparc la rocha (alborea)**	Disfrutar de otros entornos diferentes al autóctono. Fomentar la convivencia entre los alumnos. Conocer el patrimonio cultural del entorno próximo.	3 de mayo	43- 50 euros.			X	
E. docente	**Actividad: visita al depósito de agua de la fiesta del árbol - centro de interpretación del agua**	Concienciar al alumnado en el uso razonable del agua	Según convocatoria	6-10 euros.			X	
E. docente 6º	**Actividad: CRIEC 6º de primaria**	Realizar unas jornadas de convivencia e inmersión lingüística.	En reserva	En reserva				X

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º trimestre

RESPONSABLES	TÍTULO	OBJETIVO	FECHA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO	
E. Docente	**Actividad:Talleres sobre bailes y tradiciones**	Conocer tradiciones de la localidad y la región	septiembre	x	x	x	x	x
E. Docente	**Actividad:Dia diabetes**	Conocer la enfermedad de la diabetes, su prevención y tratamiento	13 noviembre	X			X	
Comisión Halloween	**Actividad:Halloween**	Conocer otras culturas y profundizar en la cultura inglesa	30 octubre	X	X	X	X	
E. Docente	**Actividad: La locomotora del tiempo**	Desarrollar actitudes positivas ante la igualdad de género	noviembre				x	
E. O.A	**Actividad: día de la discapacidad y otras capacidades diferentes**	Normalizar la discapacidad y promover la inclusión.	3 diciembre	X	X	X	X	
Comisión Navidad	**Actividad: celebración de la navidad: visita de los reyes magos, actividades por parte del ampa (concursos). Matinales de cine.**	Celebrar el hecho cultural de la navidad y despedir el primer trimestre con alegría. Conocimiento e interés por tradiciones culturales y populares.	21- 22 diciembre	X	X	X	X	
Especialistas EF	**Actividad:Carrera solidaria**	Promover actividades deportivas solidarias	diciembre	X	X	X	X	
E. Docente	**Actividad: día de constitución**	Conocer los valores democráticos de España	4 diciembre	X	X	X	X	
E. docente	**Actividad:Abycine en el auditorio de chinchilla**	Relacionar la actividad con nuestro plan de lectura fomentando valores positivos: empatía, amistad. Y desarrollar el pensamiento crítico, ampliando conocimientos y desarrollando habilidades sociales y emocionales, además de proporcionar momentos de ocio y disfrute.	Según convocatoria	Según convocatoria	X	X	X	X

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 2º Trimestre

RESPONSABLES	TÍTULO	OBJETIVO	FECHA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
Policía Local	**Actividad: escuela de educación vial (policía local)**	Informar al alumnado sobre las normas de educación vial y concienciarlos sobre sus derechos y deberes como peatones.	2º y 3º trimestre		X	X	X
E. Docente	**Actividad: visita al ayuntamiento y realización de un pleno**	Fomentar la participación ciudadana y democrática desde la infancia.	2º trimestre		X		X (5º)

	municipal infantil						
Comisión Miércoles y carnaval	**Actividad: participación en los "miércoles" de chinchilla**	Participar de forma activa en las actividades culturales de la localidad.	10 febrero	X	X	X	X
Comisión Miércoles y carnaval	**Actividad: celebración del carnaval**	Conocimiento e interés por tradiciones culturales y populares	5 febrero	X	X	X	X
Comisión Paz	**Actividad: celebración día escolar de la no violencia y de la paz**	Favorecer la educación para el desarrollo y poner en práctica los valores de solidaridad y cooperación	29 enero	X	X	X	X
E. docente	**Actividad: celebración día internacional de la mujer**	Trabajar la igualdad entre sexos.	8 marzo	X	X	X	X
C. Bienestar E. docente	**Actividad: Taller sobre gestión emocional del alumnado**	Identificar las propias emociones y las de los demás y conocer técnicas para su control	Febrero			x	x

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 3º trimestre

RESPONSABLES	TÍTULO	OBJETIVO	FECHA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
Comisión fin de curso	**Actividad: fiesta de graduación**	Desarrollar en el alumnado habilidades creativas y de dramatización. Despedir la etapa de e. Infantil. Despedir la etapa de e. Primaria y su comienzo en el instituto.	junio	X			X
Comisión Dia del libro	**Actividad: actividades con el motivo de la celebración del día del libro**	Fomentar hábitos de lectura e impulsar el placer por la lectura	23 abril	X	X	X	X
Docentes EF	**Actividad: ruta senderista por la sierra procomunal de chinchilla**	Desarrollar hábitos saludables. Conocer a través de una marcha a pie la riqueza ecológica del entorno.	mayo				X
E. docente	**Actividad: actividades plan Director: riegos de internet y consumo de drogas y alcohol**	Mejorar la convivencia y la seguridad en los centros educativos y su entorno a través de charlas, talleres, exhibiciones, etc.	Abril/ mayo				X
Comisión fin de curso	**Actividad: fiesta fin de curso organizada por la AMPA.**	Potenciar las relaciones entre todos los miembros que componen la comunidad educativa. Fortalecer el intercambio de actividades con la AMPA.	22 junio	X	X	X	X
E. docente 3º ciclo	**Actividad: visita al I.E.S.O. Cinxella de los alumnos de 6º de primaria**	Que tanto el alumnado de 6º de primaria como sus familias conozcan las características fundamentales de la ESO y que comiencen a familiarizarse con el nuevo centro y los responsables del mismo.	7 mayo				X

E. docente	Actividad: celebración día de la familia	Aumentar el grado de concienciación acerca de los temas relacionados con la Familia y fomentar los lazos familiares.	mayo	X	X		X
E. docente 3º ciclo	Actividad: olimpiada matemática	Estimular a los alumnos para que desarrollen las habilidades matemáticas que poseen, descubriendo o aumentando su afición por la resolución de problemas y la satisfacción por superar retos Intelectuales.	marzo				X
E. docente Coordinador Transformación digital	Actividad: olimpiada robótica	Estimular a los alumnos para que desarrollen las habilidades de pensamiento computacional.	mayo	X	X	X	X
E. docente	Actividad: día de Europa	Conocer los valores democráticos de la UE	mayo	X	x		X

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ANUALES

RESPONSABLES	TÍTULO	OBJETIVO	FECHA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
E. docente	Actividad: visitas a servicios públicos: auditorio, ayuntamiento, casa cultura, biblioteca, radio, exposiciones, museos, visita de monumentos varios: castillo, etc.	Conocer el entorno más inmediato y sus prestaciones, aproximándola consecución de objetivos curriculares con un acercamiento al entorno.	A lo largo del curso	X	X	X	X
E. docente	Actividad: participación en campañas de solidaridad	Favorecer la educación para el desarrollo y poner en práctica los valores de solidaridad y cooperación.	A lo largo del curso	X	X	X	X
E. docente	Actividad: participación en programas y/o proyectos ofertados por la consejería, diputación provincial, etc.	Motivar al alumnado con la realización de sus trabajos	A lo largo del curso	X	X	X	X
Profesorado religión	Actividad: visita guiada a las ermitas de la localidad	Conocer el patrimonio cultural y artístico de nuestra localidad	A lo largo del curso		X	X	X
E. docente	Actividad: participación en programa de animación a la lectura de la biblioteca del centro y biblioteca de la localidad. Cuentacuentos y teatro infantil.	Conocer los servicios que presta la localidad animación a la lectura. Fomentar el hábito lector.	A lo largo del curso	X	X	X	X

	Encuentros con diferentes autores.						
E. docente Coordinadores del programa	**Actividad: programa de radio**	Establecer relaciones entre el mundo de la educación y de la radio, trabajando diferentes aspectos del área de lengua de una manera funciona y dinámica a través de actividades Radiofónicas	4º jueves de cada mes		X	X	X
AMPA E. Docente	**Actividad: Talleres**	Llevar a cabo distintos talleres con el alumnado según la oferta del curso	Según convocatoria	x	x	x	x
E. Docente Familias	**Actividad: Cuentacuentos de familias en el centro**	Hacer partícipes a las familias en la vida del centro a través de charlas, cuentos llevados a cabo por las familias	Sin concretar	x	x	x	x
EOA E. docente	**Actividad: Días especiales sobre capacidades diferentes**	Sensibilización de los grupos del mismo nivel y conocer características del TDAH, Autismo, Altas capacidades, S. Down¿	Fechas especiales	x	x	x	x

En cuanto a las actividades extraescolares organizadas por el AMPA.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:45 ¿ 16:45	**KUNG FU - Grupo I** *(Sala gimnasio - Claustro Mudéjar)*		**KUNG FU - Grupo I** *(Sala gimnasio - Claustro Mudéjar)*		
16:00-17:00	**INGLÉS 2º INFANTIL** *(Colegio)* **DANZA - 4º Danza** *(Centro Social)*	**INGLÉS 1º INFANTIL** *(Colegio)* **DANZA - 3º Danza** *(Centro Social)* **MULTIDEPORTE - Infantil** *(Colegio)*	**INGLÉS 2º INFANTIL** *(Colegio)* **DANZA - 4º Danza** *(Centro Social)*	**INGLÉS 1º INFANTIL** *(Colegio)* **DANZA - 3º Danza** *(Centro Social)* **MULTIDEPORTE - Infantil** *(Colegio)*	**PÁDEL** *(Pista Piscinas Municipales)*
16:00-18:00		**PINTURA - Grupo I** *(Antiguo Matadero)*			**PÁDEL** *(Pista Piscinas Municipales)*
16:45-17:45	**KUNG FU - Grupo II** *(Sala gimnasio - Claustro Mudéjar)*		**KUNG FU - Grupo II** *(Sala gimnasio - Claustro Mudéjar)*		
17:00-18:00	**INGLÉS 3º INFANTIL** *(Colegio)* **INGLÉS AVANZADO - 1º Primaria** *(Academia Montearagón)* **DANZA - 5º Danza**	**INGLÉS REPASO - 5º y 6º Primaria** *(Colegio)* **DANZA - 2º Danza** *(Centro Social)* **MULTIDEPORTE - Primaria** *(Colegio)*	**INGLÉS 3º INFANTIL** *(Colegio)* **INGLÉS AVANZADO - 1º Primaria** *(Academia Montearagón)* **DANZA - 5º Danza**	**INGLÉS REPASO - 5º y 6º Primaria** *(Colegio)* **DANZA - 2º Danza** *(Centro Social)* **MULTIDEPORTE - Primaria** *(Colegio)*	

	(Centro Social)		*(Centro Social)*		
18:00-19:00	**INGLÉS AVANZADO - 3º Primaria** *(Colegio)* **DANZA - 6º Danza** *(Centro Social)*	**INGLÉS REPASO - 1º y 2º Prim.** *(Colegio)* **DANZA - 1º Danza** *(Centro Social)*	**INGLÉS AVANZADO - 3º Primaria** *(Colegio)* **DANZA - 6º Danza** *(Centro Social)*	**INGLÉS REPASO - 1º y 2º Prim.** *(Colegio)* **DANZA - 1º Danza** *(Centro Social)*	
18:00 - 20:00		**PINTURA - Grupo II** *(Antiguo Matadero)*			

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  PRESUPUESTO ECONÓMICO CURSO 2026/27

  Como todos los cursos, el centro ha de hacer frente a los gastos ordinarios habituales, más previsibles, tanto de Funcionamiento Operativo del centro o del plan de gratuidad y banco de libros como de otros gastos menos previsibles, derivados de la necesidad de hacer frente a reparaciones o a adquisición de enseres y mobiliario.

  Los ingresos y gastos previstos se pueden resumir así:

PROGRAMAS	SALDOS (A 01-09-2026)	INGRESOS
422-A (229)	7643.66€	7313.7€
423A-C	13.51€	
422A (608)	2000.12€	
423A (487)	4009.25€	
457A(605)	1224.06€	
457A(612)	5325.38€	

  Los gastos se realizarán siguiendo unos criterios:

  - Los gastos fijos, para los que siempre ha de haber cobertura.
  - El resto de gastos de Funcionamiento Operativo, sobre la base de la calidad educativa y las necesidades de profesorado y alumnado.

  Dichos gastos pueden sintetizarse de la siguiente manera:

  Gastos ordinarios:

  - Reparación y conservación de mobiliario y enseres (204): 442.26 €
  - Reparación y conservación de equipos informáticos (205): 847 €

- Material de oficina (206): 2400 €
- Mobiliario y equipo (207): 1305.23€
- Suministros (208):
- Suministros comedor escolar: 13.51€
- Material actividades docentes: 2700€
- Otros suministros: 900€
- Telefonía (209): 1600 €
- Diversos (212): 1400 €
- Contratos de seguridad en edificios (213): 905.87 €
- Otros servicios contratados (grupo Solitium) (21306): 2457€
- Materiales curriculares gratuidad (487): 700 €
- Banco de libros (608): 2000.12€
- Material deportivo (605): 1224.06€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  Este curso, tal cual se recoge en el proyecto de dirección nos centraremos en:

  ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

AMBITO II Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro:

2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión)

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA

5.1.- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

1. La memoria Anual.

2. El Plan de Mejora del centro.

3. El plan de formación del profesorado.

5.2.-Metaevaluación interna.

1. Adecuación del proceso de evaluación interna.